



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศจากวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ด้านวิชาการศึกษา) นั้น บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๔๑๐๖๐๑๗๐๐๓	นางศิริลักษณ์ ปิ่นทอง	
๒	๔๑๐๖๐๑๗๐๔๘	นางสาวสุมิตรา สิทธิ	
๓	๔๑๐๖๐๑๗๐๑๘	นายนิธินันท์ ประทีศ	
๔	๔๑๐๖๐๑๗๐๒๙	นายศักดิ์สิทธิ์ พ้องพาน	
๕	๔๑๐๖๐๑๗๐๒๐	นายธनुส กลิ่นสุคนธ์	
๖	๔๑๐๖๐๑๗๐๑๓	นางสาววิภาพร สอนอ่อน	
๗	๔๑๐๖๐๑๗๐๑๗	นายสุทธิพงษ์ สงพิมพ์	
๘	๔๑๐๖๐๑๗๐๐๕	นายโกคิน โลมาแจ่ม	
๙	๔๑๐๖๐๑๗๐๔๑	นางสาวชลนิภา จำแน	
๑๐	๔๑๐๖๐๑๗๐๐๙	นางสาวปริยาภรณ์ ดันศิริ	

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้น ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัว โดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้ไปรายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการในวันพุธที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ โดยรายงานตัว ณ ห้องงานบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ภายในเวลา ๐๘.๐๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายโอภาส ปัญญาพฤษ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำไปในวันรายงานตัว

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. เอกสารอื่นๆ ที่สถานศึกษาประสงค์กำหนดให้แนบเพิ่มเติม ได้แก่
 - สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๒ ชุด
 - สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๒ ชุด

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้