



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ กำหนดรับสมัครคัดเลือกบุคคล เข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ครบทุกข้อ ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย เพศชาย หรือเพศหญิง
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๔. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๕. มีความประพฤติเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีบุคลิกภาพเหมาะสม ไม่เคยถูกให้ออก หรือไล่ออกเพราะประพฤติตัวไม่ดี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ครบทุกข้อ ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท สาขาวิชาเอก อาหารและโภชนาการ/โภชนาการ ชุมชน/โภชนบำบัด/โภชนวิทยา/เทคโนโลยีการจัดการและบริการอาหาร/ธุรกิจอาหาร/อุตสาหกรรมอาหารและบริการ
๒. กรณีผู้สมัครไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือ หนังสือรับรองสิทธิ หากได้รับการเลือกสรร จะต้องดำเนินการพัฒนาตนเองให้ได้รับใบประกอบวิชาชีพภายใน ๒ ปี มิฉะนั้นจะถือว่าขาดคุณสมบัติ และจะถูกยกเลิกสัญญาจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๓๔๐.- บาท

กำหนดเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องงานบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ โดยสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองเท่านั้น

เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

/สำเนาหลักฐาน...

๒. สำเนาหลักฐานการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (ให้แนบต้นฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบคุณวุฒิด้วย)

๓. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี)
๔. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)

ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และใบ สด.๔๓) (กรณีเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ จำนวนเงิน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

กำหนดการสอบคัดเลือก

วันสอบ	เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น.	- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ (สอบ ภาคปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน)	ห้องปฏิบัติการ ๖๑๔
	๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	- สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)	ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ มัลติมีเดีย อาคาร ๑ ชั้น ๒

* หมายเหตุ กำหนดการสอบอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

กำหนดประกาศผลการสอบคัดเลือก

วิทยาลัยฯ จะประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์งานบุคลากร หรือทางเว็บไซต์ www.pvc.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประทีป บินชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริม การเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ เป็นต้น โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรม สั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตาม

ศักยภาพ

๖. ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมชุดคำสั่งในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อนำมาปฏิบัติงานในการจัดการเรียนการสอนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงาน

๙. ติดต่อประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย