

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันพุธที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

.....

ผู้มาประชุม

๑	นายอนรรฆ ชนาธินาถพงศ์	ผู้อำนวยการ	มาประชุม
๓	นางปราณี ต่อมดวงแก้ว	รองผู้อำนวยการ	มาประชุม
๔	นายศิริชัย นาระกันทา	รองผู้อำนวยการ	มาประชุม
๕	ว่าที่ ร.ต.เรวัธ จิตจง	รองผู้อำนวยการ	มาประชุม
๖	นายธนพิพัฒน์ ระวีวัฒน์	ครูผู้ช่วย	มาประชุม
๗	นางสาวโสพิศ วงศ์คำลือ	ครูชำนาญการ	มาประชุม
๘	นางเปมิกา อินทรประดิษฐ์	ครูชำนาญการ	มาประชุม
๙	นางสาวณิชาคนัด แซ่เล่า	ครูผู้ช่วย	มาประชุม
๑๐	นางสาวพิมพ์ภัสส์ รัตนนิยม	ครูผู้ช่วย	มาประชุม
๑๑	นางสาวเบญญาภา ช่วงทิพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	มาประชุม
๑๒	นางวิยาดา ชนาธินาถพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	มาประชุม
๑๓	นางสาวปติญา อาจไชยชาญ	ครูชำนาญการพิเศษ	มาประชุม
๑๔	นางสาวปิยธิดา ใจวัง	ครู	มาประชุม
๑๕	นางสาวจิระนันท์ มามี	ครูผู้ช่วย	มาประชุม
๑๖	นายบุญญาฤทธิ์ แก้วดาว	ครูผู้ช่วย	มาประชุม
๑๗	นายฐิติพันธ์ อุ่นกาศ	ครูชำนาญการ	มาประชุม
๑๘	นางสาวรัชต์ธร พรหมศิลป์	ครูชำนาญการพิเศษ	มาประชุม
๑๙	นางสาววาทีณี ปวงเริ่ม	ครูชำนาญการ	มาประชุม
๒๐	นางสาวพรหทัย วังซ้าย	ครูผู้ช่วย	มาประชุม
๒๑	นางสาวแก้วใจ ดวงมณี	ครูชำนาญการ	มาประชุม
๒๒	นายณัฐพล ต้นขวัญ	ครูชำนาญการ	มาประชุม
๒๓	นางสมภาพร คิตศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	มาประชุม
๒๔	นางประภาภรณ์ ธนะวงศ์	ครูชำนาญการ	มาประชุม

๒๕	นางสาวทิพวรรณ ลาภยศ	ครูชำนาญการ	มาประชุม
๒๖	นางสาวเกสร จงปัญญาวัฒน์	ครูชำนาญการ	มาประชุม
๒๗	นางสาวปาริชาติ สวयरูป	ครูชำนาญการ	มาประชุม
๒๘	นายยุทธนา เขียวนิล	ครูผู้ช่วย	มาประชุม
๒๙	นางกรรทอง ชะม้าย	ครูชำนาญการพิเศษ	มาประชุม
๓๐	นางสาวนงนุช สวิง	ครูชำนาญการพิเศษ	มาประชุม
๓๑	นางสุพินา แสนบ่อ	ครูชำนาญการพิเศษ	มาประชุม
๓๒	นางสาวพรรณลักษณ์ มหาวัน	ครูชำนาญการพิเศษ	มาประชุม
๓๓	นางปาริชาติ แสงหล้า	ครูชำนาญการพิเศษ	มาประชุม
๓๔	นายธวัชชัย คำวงษา	ครูผู้ช่วย	มาประชุม
๓๕	นางสาวกัญญาณัฐ ศรีจันทร์มาก	ครูผู้ช่วย	มาประชุม
๓๖	นายดำรงค์ สุกพล	ครูชำนาญการพิเศษ	มาประชุม
๓๗	นายทวี ไพกมพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	มาประชุม
๓๘	นางนงนุช ไพกมพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	มาประชุม
๓๙	นางชลวรรณ เรือนคำ	ครูชำนาญการพิเศษ	มาประชุม
๔๐	นางสาวกัลยาณี ชมเชย	ครูชำนาญการพิเศษ	มาประชุม
๔๑	นายกิตติธัช ต้นมา	ครูชำนาญการ	มาประชุม
๔๒	นางสาวพิรุฬห์พิชญ์ ลือไธสง	ครู	มาประชุม
๔๓	นายวรินทร์ แก้วโน	ครูผู้ช่วย	มาประชุม
๔๔	นางสาวพัชรภรณ์ บุญทั้ง	ครูผู้ช่วย	มาประชุม
๔๕	นายสายชล ชูชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	มาประชุม
๔๖	นางปาริชาติ สุกพล	ครูชำนาญการพิเศษ	มาประชุม
๔๗	นางสาวพัชรดา พงศ์พัฒนาวุฒิ	ครูชำนาญการพิเศษ	มาประชุม
๔๘	นางสาวอัจฉราภรณ์ พิมพ์ศรี	ครูชำนาญการ	มาประชุม
๔๙	นางสาวหฤทัย สัจธรรม	ครู	มาประชุม
๕๐	นางสาวณัฐนรี ตั้งตระกูล	ครูชำนาญการพิเศษ	มาประชุม
๕๑	นางสาวสุจิตรา เมฆอากาศ	ครูชำนาญการ	มาประชุม
๕๒	นางสาวปิยมาศ ค่ายวง	ครูชำนาญการพิเศษ	มาประชุม
๕๓	นางสาวทิพย์วิมล พรรัตน์พิทักษ์	ครูชำนาญการ	มาประชุม
๕๔	นายปฎิภาณ สุภาชี	ครูชำนาญการ	มาประชุม
๕๕	นางสาวรพีพร เสาร์แดน	ครูชำนาญการ	มาประชุม
๕๖	นางศิริรัตน์ เล็กอ้อม	ครูชำนาญการพิเศษ	มาประชุม

๕๗	นางสิริพร ประจุมาร	ครูชำนาญการ	มาประชุม
๕๘	นายธีรวัช ต่อตัน	ครูชำนาญการ	มาประชุม
๕๙	ว่าที่ ร.ต.อิทธิพล เทือกธรรมา	ครู	มาประชุม
๖๐	นางวิไลวรรณ ร่องพีช	ครูชำนาญการพิเศษ	มาประชุม
๖๑	นางลัดดาวัลย์ ไชยะรินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	มาประชุม
๖๒	นายปฏิพัทธ์ ถิ่นถา	ครูชำนาญการพิเศษ	มาประชุม
๖๓	นายคชาวุธ สุขแก้ว	ครูชำนาญการ	มาประชุม
๖๔	นางสาวกรรณิการ์ คำหม่อง	ครูชำนาญการ	มาประชุม
๖๕	นางสาวกัญญาณัฐ ศรีจันทร์	ครูผู้ช่วย	มาประชุม
๖๖	นางสาวนันทน์ภัสร์ ไชยานุกุลภาพ	พนักงานราชการ(ครู)	มาประชุม
๖๗	นางสาววิศรดา ลิ่นฤๅษี	พนักงานราชการ(ครู)	มาประชุม
๖๘	นางสาวดวงสมร เพิ่มขึ้น	พนักงานราชการ(ครู)	มาประชุม
๖๙	นางสาวธัญชนก วงษ์เวช	พนักงานราชการ(ครู)	มาประชุม
๗๐	นายณัฐพงษ์ เขี่ยมหาญ	พนักงานราชการ(ครู)	มาประชุม
๗๑	นางสาวกิตติยา สายทอง	พนักงานราชการ(ครู)	มาประชุม
๗๒	นางสาวสุพรรณณี เวียงยา	พนักงานราชการ(ครู)	มาประชุม
๗๓	นายสายยนต์ คัดชอบ	พนักงานราชการ(งานพัสดุ)	มาประชุม
๗๔	นางศิริลักษณ์ ปิ่นทอง	พนักงานราชการ(งานวิจัยฯ)	มาประชุม
๗๕	นางนิภาภรณ์ วีระศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	มาประชุม
๗๖	นางสาววิภา เรือนแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	มาประชุม
๗๗	นางสาวทาริกา สายพรม	ครูพิเศษ	มาประชุม
๗๘	นางสาวกัญญารัตน์ อุตริวิเชียร	ครูพิเศษ	มาประชุม
๗๙	นางสาวเยาวเรศ โอลาด	ครูพิเศษ	มาประชุม
๘๐	นางสาวรินท์ภัส ปัญญาพฤกษ์	ครูพิเศษ	มาประชุม
๘๑	นายศิวดล ถิ่นสุข	ครูพิเศษ	มาประชุม
๘๒	นายศุภกฤษณ์ สารดี	ครูพิเศษ	มาประชุม
๘๓	นางสาวพัชรี ทองประไพ	เจ้าหน้าที่งานห้องสมุด	มาประชุม
๘๔	นายปิยะศักดิ์ ปิ่นทอง	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	มาประชุม
๘๕	นางรจนา อินทรสตัยพงศ์	เจ้าหน้าที่งานการเงิน	มาประชุม
๘๖	นางกาญจนา วีระบุญฤทธิ์	เจ้าหน้าที่งานบัญชี	มาประชุม
๘๗	นายวันชัย เปลียนสุวรรณ	เจ้าหน้าที่งานปกครอง	มาประชุม
๘๘	นางสาวบุญศรี จารุญ	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม	มาประชุม

๘๙	นางสาววิมลณัฐ เทียนทอง	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา	มาประชุม
๙๐	นางสาวพิมพ์ภา คชะ	เจ้าหน้าที่งานวางแผน	มาประชุม
๙๑	นางสาวพัชรินทร์ กวาวสิบสอง	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร	มาประชุม
๙๒	นายเอกภพ มะโนอินทร์	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูล	มาประชุม
๙๓	นางสาวสุรัญญา ประจุมาร	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	มาประชุม
๙๔	นางสาวสิริกัลยา คิตชอบ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	มาประชุม
๙๕	นางสาวปรารค์ทิพย์ เทพจันทร์	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ	มาประชุม
๙๖	นางสาวสมบูรณ์ มหายศ	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	มาประชุม
๙๗	นางศรีวัล แนวโปธา	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	มาประชุม
๙๘	นางปาริชาติ ดาดุล	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	มาประชุม
๙๙	นายกิตติศักดิ์ ตาพงษ์	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	มาประชุม
๑๐๐	นายวิชัย บ่อแก้ว	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	มาประชุม
๑๐๑	นางชุตินันท์ ปัญญามาก	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	มาประชุม
๑๐๒	นางดาเรศร์ ชันคำนันตะ	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	มาประชุม
๑๐๓	นางจุฬาลักษณ์ สมใจ	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	มาประชุม
๑๐๔	นายนิภัทร์ คุณารูป	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	มาประชุม
๑๐๕	นางธาดาพันธ์ เขียรทิม	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	มาประชุม
๑๐๖	นายสงกรานต์ กาปิยะ	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	มาประชุม
๑๐๗	นางธนัชชา ปาธนู	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	มาประชุม
๑๐๘	นายพิทักษ์ โคตรโสภะ	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	มาประชุม
๑๐๙	นายหลิง กันยะมี	พนักงานขับรถ	มาประชุม
ผู้ไม่มาประชุม			
๑	นายกฤษฎา มาตัน	ครู	ไปราชการ
๒	นางสาวสายชล มงคล	ครูชำนาญการพิเศษ	ไปราชการ
๓	นางสาวอมรรรัตน์ ธนะวงศ์	ครู	ลาคลอด
๔	นางดลัษเฐร ใจเต็จ	ครูชำนาญการ	ลาป่วย
๕	นายกำพล สุขสำราญ	พนักงานขับรถ	ไปราชการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ สรุปยอดนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ณ วันที่ มีนักเรียนทั้งสิ้น ๑,๒๘๖ คน จากแผนภูมิที่แสดงจะเห็นว่า ทุกแผนกมีอัตราการลดลงของนักเรียน นักศึกษา ดังนั้น สิ่งที่ยุทธศาสตร์ฯ ควรดำเนินการ คือ การสร้างความตระหนักรู้ด้านการเรียนการสอน โดยการสร้างความไว้วางใจในการส่งบุตรหลานเข้าเรียนในวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ และที่สำคัญคือ การที่เด็กเข้ามาเรียนแล้วเราจะดำเนินการอย่างไร ให้เค้าอยู่กับเราตลอด ไม่มีการออกกลางคัน ขอฝากคุณครูแต่ละแผนก ติดตามดูแลเด็กของท่านด้วย

๑.๒ จุดเน้นแนวทางการบริหารงานตามนโยบาย จากที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบนโยบายให้สถานศึกษา ดังนี้

๑. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
๒. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๓. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๔. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
๕. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
๖. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
๗. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
๘. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

จากนโยบายทั้ง ๘ ข้อนี้ สอศ. มีจุดเน้น ด้านการบริหารงบประมาณและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยในสถานศึกษา เป็นสำคัญ

๑.๓ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) ว่าด้วยการพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ โดยมีเป้าหมายให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ขอแสดงเจตนารมณ์ ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และเสริมสร้างความโปร่งใสภายในองค์กร สร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ จึงมีนโยบายและเจตนารมณ์ให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ทุกคน “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไม่ว่าจะเป็นก่อน ขณะ หรือ หลัง

การปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตามประกาศ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑.๓ การรับนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามหนังสือสำนักงาน

คณะกรรมการการอาชีวศึกษา แจ้งแนวปฏิบัติการรับนักเรียน นักศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม) ดังนี้ ๑.) กลุ่มประเภทวิชาอุตสาหกรรม ต้องมีผู้เรียนต่อห้องไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ๒.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ เกษตรกรรมและประมง คหกรรม ศิลปกรรมและเศรษฐกิจ สร้างสรรค์ อุตสาหกรรมกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ อุตสาหกรรมแฟชั่นและสิ่งทอ อุตสาหกรรมบันเทิง อุตสาหกรรมโลจิสติกส์ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว อุตสาหกรรมสุขภาพและความงาม อุตสาหกรรมอาหาร ต้องมีผู้เรียนต่อห้องไม่ต่ำกว่า ๑๕ คน และให้ทำหนังสือขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ก่อน ในกรณีนี้ ทางวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการขออนุญาต ต่อ สอศ.แล้ว และได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ด้วยเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดการเรียนการสอนให้ตรงตามความประสงค์ของนักเรียน

๑.๔ นโยบายเสริมสร้างความปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว

ให้ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยเฉพาะความปลอดภัยต่อตัวผู้เรียนและบุคลากร

-ความปลอดภัยในสถานศึกษา (บุคลากร/ทรัพย์สิน) เนื่องจากขณะนี้วิทยาลัยฯ ไม่มีครูเวรที่มาอยู่เวรยามในวันหยุด ดังนั้นขอให้ระมัดระวังในเรื่องนี้ หากพบเห็นสิ่งผิดปกติ ขอให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบทันที

- การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาท/ยาเสพติด งานปกครองมีส่วนสำคัญในการป้องปราม และปราบปรามยาเสพติดในสถานศึกษา ขอขอบคุณทีมงานทุกท่านที่ร่วมมือดำเนินงานอย่างเข้มแข็ง

- ความปลอดภัยในการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/การไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ เน้นย้ำความเข้าใจในเรื่องนี้ ขึ้นอยู่กับความจำเป็น หรือไม่ และสภาพความพร้อมของบุคคล ยานพาหนะ เป็นสำคัญ

-ห้องเรียนดี /สุชาติ/มีความสุข ขณะนี้ วิทยาลัยฯ ได้รับงบประมาณจากบริษัท ๒๑ เพสชั่น จำกัด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ช่วยสนับสนุน เรื่อง การปรับปรุงห้องน้ำของนักเรียนนักศึกษา บริเวณด้านหลังหอประชุม มอบงานอาคารจัดการดูแลเรื่องนี้

๑.๕ การเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียน วิทยาลัยฯ ได้เตรียมการรองรับการเปิดภาคเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยการสำรวจห้องเรียน ดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุง ด้านต่าง ๆ การจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ห้องพยาบาลที่ต้องมีเจ้าหน้าที่อยู่ประจำ และการแสดงเครื่องหมายด้านความปลอดภัย หรือการเตือนให้ระมัดระวัง ควรติดให้มองเห็นได้ชัดเจน รวมถึงการนำนักเรียน นักศึกษาออกไป

ศึกษาดูงานนอกสถานศึกษา ให้ตรวจเช็คสภาพของยานพาหนะ บุคคล ว่ามีความพร้อมหรือไม่ มีการซักซ้อมแผน ป้องกันอุบัติเหตุ และควรมีจำนวน ๒ คน เป็นผู้ควบคุมดูแลการไปศึกษาดูงาน

๑.๖ การดำเนินงานศูนย์ความเป็นเลิศด้านการอาชีวศึกษา (Excellent Center) ตามนโยบายด้านการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นให้สถานศึกษามีห้องเรียน (Excellent Center) ให้ครบทุกแผนกวิชา นั้น ต้องค่อยเป็นค่อยไปตามความพร้อมของแต่ละแผนก เนื่องจากเราต้องมีความพร้อมตามองค์ประกอบทุกด้าน ขอ มอบฝ่ายวิชาการดำเนินการสำรวจแต่ละแผนกวิชาว่าอยู่ในระดับไหน

๑.๗ การประเมิน PISA เป็นการทดสอบทางการศึกษาจัดโดยองค์การเพื่อความร่วมมือ และการพัฒนาทางเศรษฐกิจ ให้แก่ทั้งประเทศสมาชิกและประเทศที่ไม่เป็นสมาชิก มุ่งเน้นวัดความสามารถ ทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และการอ่าน ในนักเรียนอายุ ๑๕ ปี ๓ เดือน จนถึง ๑๖ ปี ๒ เดือน โดยไม่ คำนึงถึงชั้นปีทางการศึกษา เป็นกลุ่มทดสอบ ในส่วนของวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ได้มอบให้แผนกวิชาสามัญ สัมพันธ์ เป็นผู้ดำเนินการ

๑.๘ สถานศึกษาอาชีวศึกษาคุณภาพ เป็นการจัดลำดับสถานศึกษาเพื่อให้รู้เรามีข้อเด่น ข้อด้อยอย่างไร เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป

๑.๙ โครงการเครือข่ายอาชีวศึกษา “พี่ช่วยน้อง”ขณะนี้วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินโครงการ โดยมีโรงเรียนรัฐราษฎร์บำรุง , โรงเรียนบ้านวังพ่อนวิทยา ซึ่งเป็นโรงเรียนขยายโอกาส, โรงเรียนถิ่นโอภาสวิทยา เป็นโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา เป็นเครือข่ายในการดำเนินโครงการนี้ โดยมีงบประมาณจาก สอศ. สนับสนุนการ ดำเนินงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๔.๑ ฝ่ายวิชาการ

๔.๑.๑ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

- ส่งแผนการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ภายในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน ในภาคเรียนนี้ ในระบบ rms แบบฟอร์มในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ ให้ใช้แบบฟอร์มของหลักสูตร ๒๕๖๗ ทั้งระดับ ปวช. และ ปวส.

- จัดพิมพ์แผนการสอนฉบับที่สมบูรณ์ ๑ วิชาที่จัดการเรียนการสอน ในภาคเรียน นี้ โดยใช้แบบฟอร์มแผนการจัดการเรียนรู้หลักสูตร ๒๕๖๗ ส่งทีมงานหลักสูตร วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

- การลงทะเบียนเรียนซ้ำ เรียนเพิ่ม และขอเปิดกรณีพิเศษ ภาคเรียนนี้
มีนักเรียนลงทะเบียน จำนวน ๒๔ คน รายวิชาที่ลงทะเบียน จำนวน ๓๘ วิชา

- ฝากครูที่ปรึกษา ปวช.๓ และ ปวส.๒ ช่วยติดตาม ในกรณีที่ นักเรียน
นักศึกษา มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ หรือ มีผลการเรียนที่เป็นศูนย์, ขร.

๔.๑.๒ งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

- ส่งแผนฝึกอาชีพ สำหรับรายวิชาเรียนร่วมกับสถานประกอบการ
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ภายใน ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

๔.๑.๓ งานวิทยบริการและห้องสมุด

- การส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา สืบค้นข้อมูล ในห้องสมุด

๔.๒ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๔.๒.๑ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

- การเข้าร่วมกิจกรรม เข้าแถว เคารพธงชาติ (งานกิจกรรมรายงานผล
การเข้ากิจกรรมของ นักเรียน นักศึกษา เป็นรายเดือน ให้ครูที่ปรึกษาติดตามทางระบบ RMS)

- ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ กิจกรรมไหว้ครู และทำบุญตักบาตร

๔.๒.๒ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

- ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ กิจกรรมบริจาคโลหิต

- การสำรวจบ้านเช่า หอพัก การออกตรวจเยี่ยม นักเรียน นักศึกษา

- การประกันอุบัติเหตุ เริ่ม ๑ พ.ค. ๖๘ – ๓๐ เม.ย. ๖๙ (คุ้มครองต่อครั้ง

๖,๐๐๐ บาท สำหรับค่ารักษาพยาบาล ๖๐,๐๐๐ บาท กรณีเสียชีวิต

- การตรวจสอบสุขภาพนักเรียนนักศึกษาอยู่ระหว่าง การทำสัญญาและกำหนด
วันตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา โดยกำหนดให้ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ตรวจสอบสุขภาพระดับชั้น ปวช.๑
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ระดับชั้น ปวช.๓ และ ปวส.๒ ทุกสาขา (ไม่รวมนักศึกษาฝึกงาน) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
ตรวจสอบสุขภาพระดับชั้น ปวช.๑ (ไม่รวมสาขาวิชาบริหารธุรกิจ) ระดับชั้น ปวช.๒ ปวช.๓และ ปวส.๒ ทุกสาขา
(ไม่รวมนักศึกษาฝึกงาน)

๔.๒.๓ งานปกครอง

- การรณรงค์ขับขี้อปลอดภัย การสวมหมวกกันน็อค การหยุด จอด จูง

- การเข้า-ออก สถานศึกษา

- การกระทำความผิด ของนักเรียน นักศึกษา เดือน พฤษภาคม

๒๕๖๘

- การแต่งกาย ๕๓ ราย

- การกระทำความผิดกฎจราจร ๑๑ ราย

- บุหรี่ไฟฟ้า ๓ ราย

ครูที่ปรึกษาติดตาม ดูแล และการบำเพ็ญประโยชน์

- การส่งต่อนักเรียน นักศึกษา กรณี กระทำผิดซ้ำซาก ให้เข้ารับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม จากคลินิกให้คำปรึกษา ของทางวิทยาลัย โดยให้ครูที่ปรึกษากำกับ ติดตาม และ รายงานผล

๔.๒.๔ งานแนะแนวอาชีพ และการจัดหางาน

- การติดตามผู้สำเร็จการศึกษา โดยรายงานผ่านเอกสารการติดตามของงานแนะแนว โดยให้ครูที่ปรึกษา ระดับชั้น ปวช.๓ และ ปวส.๒ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ติดตามและ รายงาน

- การมอบทุนการศึกษา โดยงานแนะแนวได้ดำเนินการพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนน และได้แจ้งให้หัวหน้าแผนกทราบ โดยเน้นกิจกรรมเรียนดี ยากจน จิตอาสา

- กำหนดส่งเอกสารขอรับทุนวันไหว้ครูภายในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ และพิจารณาทุนในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

๔.๒.๕ งานครูที่ปรึกษา

- ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ กิจกรรม ประชุมผู้ปกครองในรูปแบบออนไลน์

- ติดตามการบันทึก Home Room ของครูที่ปรึกษา

- การออกเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา กำหนดให้ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับชั้น ปวช.๑ และ ปวส.๑ เยี่ยมบ้าน ๑๐๐% ระดับชั้น ปวช.๒ ปวช.๓ ปวส.๒ ให้เยี่ยมบ้านเฉพาะนักเรียนนักศึกษาที่มีประวัติการกระทำความผิด ที่โดนหักคะแนน ตั้งแต่ ๒๐ คะแนน ขึ้นไป โดยการเยี่ยมบ้านทำได้ทั้งออนไลน์ และออฟไลน์ และรายงานการบันทึกเยี่ยมบ้านผ่านระบบ RMS เท่านั้น

- ให้ครูที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์การบันทึกข้อมูลผู้เรียน ของนักเรียน นักศึกษา ในการดูแลด้านต่าง ๆ เช่น ประวัติ ที่อยู่ การติดต่อ ผ่านระบบ RMS (มีวิดีโอ ตัวอย่างการเข้าบันทึกข้อมูล)

๔.๒.๖ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

- ปฏิทินการออกบริการชุมชน

- ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ กิจกรรม Fix it Center กำหนดสถานที่เปิดศูนย์ อบต.เหมืองหม้อ

- การขอข้อมูลการจัด ๑๐๘ อาชีพ ในกิจกรรม Open House วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๔.๓ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๔.๓.๑ งานบุคลากร

- การลงชื่อปฏิบัติงาน

- การลาป่วย/ลากิจ

๔.๓.๒ งานพัสดุ

- การจัดซื้อ/จัดจ้าง (โดยวิธีเฉพาะเจาะจง) จัดทำ TOR แนบจัดซื้อจัดจ้าง

- การแจ้งซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์

๔.๓.๓ งานอาคารสถานที่

- การดูแลรักษาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ

๔.๓.๔ การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๔.๓.๕ การขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อขับเคลื่อนและเตรียมความพร้อมรับการประเมินเป็นศูนย์การเรียนรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙-๔-

๔.๔ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๔.๔.๑ งานประกันคุณภาพ

- การเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

- การจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๔.๔.๒ งานความร่วมมือ

- วิทยาลัยฯ จะมีครูอาสาสมัครจีน มาเพิ่มอีก ๒ คน โดยงานความร่วมมือเดินทางไปรับวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ และเริ่มสอน วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางนิภาภรณ์ วีระศรี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้บันทึกการประชุม



นางสาววาทีณี ปวงเริ่ม)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม