



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ที่ ๖๕๘ /๒๕๖๘

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ส่งสรุปรายงานผล โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. ๒๕๖๗ และหลักสูตร ปวส. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ด้วย งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนได้เสนอโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. ๒๕๖๗ และหลักสูตร ปวส. ๒๕๖๗ และได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

บัดนี้ การดำเนินงานดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งสรุปรายงานผลฯ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางวิไลวรรณ ร่องพิช)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

เรียน ผอ.วอ.แพร่

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. ออกรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

รวม รวบรวมเอกสารเพื่อ ประเมิน
การประเมินตนเองตามมาตรฐาน
ของงานประกัน

(นางวิไลวรรณ ร่องพิช)

เรียน ผอ.วอ.แพร่

เพื่อโปรดทราบ ขออนุมัติ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

การพัฒนาทักษะการเขียนแผน

การจัดการเรียนรู้ หลักสูตร ปวช. ๒๕๖๗

ป.แพร่

(นางปราณี ต่อมดวงแก้ว)

๕๖.๖.๒๕

อ.แพร่
๖.๑๕
๗.๒๕

อ.แพร่

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตาม
หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. 2567 และหลักสูตร ปวส. 2567
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



โดย
งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ สถาบันการอาชีวภาคเหนือ 2
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตาม
หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. 2567 และหลักสูตร ปวส. 2567
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



โดย
งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ สถาบันการอาชีวภาคเหนือ 2
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. 2567 และหลักสูตร ปวส. 2567 ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และนำผลที่ได้จากการรายงานไปใช้เป็น ข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไปให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

ในโอกาสนี้ คณะผู้รับผิดชอบขอขอบคุณผู้บริหาร คณะครู และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดี คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องและสถานศึกษาดังรายละเอียดที่ปรากฏในข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. 2567 และหลักสูตร ปวส. 2567 ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

คำนำ	
เรื่อง	หน้า
แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	1
แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ	2
ภาคผนวก	
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตาม หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. 2567 และหลักสูตร ปวส. 2567	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	
- เอกสารประกอบการดำเนินงานโครงการ	
- บันทึกรายงานการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	
- รายชื่อหรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	
- แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการ/กิจกรรม	
- เอกสารหลักฐาน อื่น ๆ เช่น ผลงานครู เกียรติบัตร ภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น	

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการ
เรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. 2567 และหลักสูตร ปวส. 2567
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2568**

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ด้วย งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนได้เสนอโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. 2567 และหลักสูตร ปวส. 2567 และได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา

จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ดังต่อไปนี้

1. โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. 2567 และหลักสูตร ปวส. 2567
2. การดำเนินการ ☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว
☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

3. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามของโครงการ / กิจกรรม

ประเภทเงินที่ได้รับจัดสรรบ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 48,363 บาท

งบประมาณที่ใช้ไป.....39,144...บาท งบประมาณคงเหลือ.....9,219.....บาท

4. วิธีดำเนินการโครงการ ที่ปฏิบัติจริง

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการวางแผน (P) เสนอโครงการ	ตุลาคม – พฤศจิกายน 2567	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
ขั้นดำเนินงาน (D) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ	กุมภาพันธ์ 2568 มีนาคม 2568	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
ขั้นประเมินผล (C) ติดตามผลการดำเนินงาน	เมษายน 2568	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
ขั้นสรุป/รายงานผล (A) สรุปรายงานโครงการเสนอ ผู้บังคับบัญชา	พฤษภาคม 2568	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

5. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
ด้านความรู้	ด้านความรู้
เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้	ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์การเขียนแผนจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรใหม่ (ปวช./ปวส. 2567) สามารถอธิบายหลักการสำคัญได้ และผ่านเกณฑ์ประเมินก่อน-หลังอบรม
ด้านทักษะ	ด้านทักษะ
เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง	ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะได้อย่างน้อย 1 หน่วย/รายวิชา และสามารถนำเสนอผลงานได้อย่างชัดเจนและถูกต้องตามเกณฑ์
ด้านความเป็นครู	ด้านความเป็นครู
เพื่อให้สามารถนำแผนไปใช้พัฒนาผู้เรียนตามสมรรถนะอาชีพ	มีการสะท้อนผลว่าแผนที่จัดทำสามารถนำไปใช้จริงในห้องเรียน และช่วยพัฒนาผู้เรียนได้ตามเป้าหมายของหลักสูตรที่เน้นสมรรถนะและการบูรณาการกับงานอาชีพ
เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
ครูผู้สอนสามารถเขียนแผนการเรียนรู้ได้ตามหลักการ จำนวน 76 คน	ครูผู้สอนเข้าร่วมอบรมครบ 76 คน และส่งแผนการจัดการเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด
เชิงคุณภาพ	
ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ และความเป็นครู ในการออกแบบแผนการเรียนรู้	ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจต่อการอบรมในระดับ “มาก” และ “มากที่สุด” และมีผลสัมฤทธิ์ในการออกแบบแผนที่สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพ

6. การบรรลุความสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม

6.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ / ด้านคุณภาพ

- | | |
|---|-----------------|
| (☒) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 80-100 | ระดับ ยอดเยี่ยม |
| () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 70-79 | ระดับ ดีเลิศ |
| () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 60-69 | ระดับ ดี |
| () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 50-59 | ระดับ ปานกลาง |
| () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 0-49 | ระดับ ปรับปรุง |

6.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย / ด้านปริมาณ

- | | |
|--|--------------------------------|
| (☒) ร้อยละ 80 -100 ของเป้าหมาย | () ร้อยละ 70 - 79 ของเป้าหมาย |
| () ร้อยละ 60 - 69 ของเป้าหมาย | () ร้อยละ 50 - 59 ของเป้าหมาย |
| () ร้อยละ 0 - 49 ของเป้าหมาย | |

7. สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ การปฏิบัติงานภาพรวมทั้งหมดมีระดับคุณภาพ

- (☒) มากที่สุด () มาก () ปานกลาง () น้อย () น้อยที่สุด

8. สรุปผลในภาพรวม

8.1 จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

1. โครงการสามารถตอบสนองต่อแนวนโยบายการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะตามหลักสูตร ปวช. และ ปวส. พ.ศ. 2567 ได้อย่างชัดเจน

2. ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในแผนการจัดการเรียนรู้ได้จริง
3. กระบวนการอบรมใช้วิธีการมีส่วนร่วม ฝึกปฏิบัติจริง และให้คำแนะนำรายบุคคลจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
4. เอกสาร ประกอบการอบรมมีความชัดเจน และเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อยอดในการพัฒนาวิชาชีพครู

8.2 จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

1. ระยะเวลาในการอบรมมีความจำกัด ทำให้ไม่สามารถลงลึกในรายละเอียดของการออกแบบแผนในแต่ละกลุ่มสาขาอาชีพได้อย่างทั่วถึง
2. การติดตามผลหลังการอบรมยังไม่ครอบคลุมถึงการนำไปใช้ในห้องเรียนจริงและผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้เรียน
3. บางกลุ่มผู้เข้าอบรมยังมีความแตกต่างด้านพื้นฐานความเข้าใจ ทำให้ต้องมีการแนะนำเพิ่มเติมนอกเวลา

8.3 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

1. ควรจัดให้มีการอบรมในเชิงลึกต่อยอด เช่น Workshop รายกลุ่มสาขา เพื่อให้สามารถออกแบบแผนได้ตรงกับลักษณะงานในอาชีพ
2. จัดให้มีระบบพี่เลี้ยงหรือกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) ภายในสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
3. ควรมีการติดตามผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนจากแผนที่ครูออกแบบและนำไปใช้ เพื่อประเมินประสิทธิภาพของโครงการโดยรวม

9. เอกสารหลักฐานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

- | | | |
|--|----------|-----------|
| 9.1 โครงการ/กิจกรรม | (✓) มี | () ไม่มี |
| 9.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะดำเนินงาน | (✓) มี | () ไม่มี |
| 9.3 เอกสารประกอบการดำเนินงาน | (✓) มี | () ไม่มี |
| 9.4 บันทึกรายงานการดำเนินงาน | (✓) มี | () ไม่มี |
| 9.5 รายชื่อหรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม | (✓) มี | () ไม่มี |
| 9.6 แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ/กิจกรรม | (✓) มี | () ไม่มี |
| 9.7 เอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น เกียรติบัตร ภาพถ่ายกิจกรรม ฯลฯ | (✓) มี | () ไม่มี |

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางวิไลวรรณ ร่องพีช)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....

(นางปราณี ต่อมดวงแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นายอนรรฆ ชนาธินาพงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ
การดำเนินงาน “อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้
หลักสูตร ปวช. 2567 และหลักสูตร ปวส.2567

วันที่ 20 – 21 มีนาคม 2568 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ตามที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะด้วยระบบคุณวุฒิวิชาชีพ ซึ่งหากผู้สอนมีมาตรฐานวิชาชีพย่อมจะส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และเจตคติ (Attitude) ซึ่งการที่จะพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และเจตคติ ได้นั้น จะต้องพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นผู้มีสมรรถนะ ซึ่งสมรรถนะของระบบคุณวุฒิวิชาชีพ เป็นระบบที่รับรองความรู้ความสามารถและทักษะของบุคคลในการทำงานตามมาตรฐานอาชีพ ดังนั้น จึงทำการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนด้วยระบบคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของโลกอาชีพ หรือตลาดแรงงานอีกทั้งจะทำให้ผู้เรียนเป็นผู้มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2566 ที่กล่าวว่า ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูงเพื่อการพัฒนาประเทศ โดยวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ได้จัดอบรมฯ ในวันที่ 20 – 21 มีนาคม 2568 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลได้ทำแบบประเมินผลให้ผู้เข้าอบรมที่เข้าร่วมอบรมตอบ เมื่อรวบรวมแบบประเมินผล วิเคราะห์ข้อมูลแล้ว ผลการประเมินปรากฏดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบประเมินผล

ผู้ตอบแบบประเมินผลมีทั้งหมด 64 คน จำแนกตามเพศ ตามตารางดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบประเมินผล แยกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	4	10.53
หญิง	34	89.47
รวม	38	100

จากตาราง ผู้ตอบแบบประเมินผลส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 89.47 และเพศชาย จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 10.53

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบประเมินผล แยกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหาร	-	-
ครู	33	86.84
พนักงานราชการครู/ครูพิเศษ	5	13.16
รวม	38	100

จากตาราง ผู้ตอบแบบประเมินผลส่วนใหญ่เป็นครู จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 86.84 และพนักงานราชการครู/ครูพิเศษ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 13.16

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นที่มีต่อการดำเนินงาน “การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. 2567 และหลักสูตร ปวส. 2567

ผู้ตอบแบบประเมินผลได้แสดงความคิดเห็นที่มีต่อการดำเนินงาน “อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. 2567 และหลักสูตร ปวส. 2567 ตามตารางดังนี้

ตารางที่ 3 แสดงความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมินผลที่มีต่อการดำเนินงาน “การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. 2567 และหลักสูตร ปวส. 2567

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
1	ความเหมาะสมของวัน/เวลาที่จัดอบรม (วันที่ 20-21 มีนาคม 2568)	14	12	7	2	3	3.84	.220	มาก
2	ความเหมาะสมของสถานที่การจัดอบรม	20	13	1	-	4	4.18	.227	มาก
3	วิทยากรมีความรู้ด้านการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. 2567 และหลักสูตร ปวส. 2567	25	8	1	-	4	4.32	.254	มาก
4	วิทยากรบรรยายเรื่อง ผลลัพธ์การเรียนรู้ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สมรรถนะ ทำให้ท่านมีความรู้ความเข้าใจ มากยิ่งขึ้น	22	10	2	-	4	4.21	.255	มาก
5	วิทยากรบรรยายและปฏิบัติ เรื่อง การสืบค้นข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. 2567 และหลักสูตร ปวส. 2567	22	10	2	-	4	4.21	.255	มาก
6	วิทยากรบรรยายและปฏิบัติ เรื่อง การวัดและประเมินผล ทำให้ท่านมีความรู้ความเข้าใจ มากยิ่งขึ้น	19	13	2	2	2	4.18	.111	มาก

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
7	หลัง เข้ารับการอบรมฯ ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. 2567 และหลักสูตร ปวส. 2567 เพียงใด	13	18	1	4	2	3.95	.138	มาก
8	การอบรมในครั้งนี้ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ	17	12	5	2	2	4.05	.138	มาก
9	การจัดอบรมในครั้งนี้ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะในการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้อย่างถูกต้อง	17	12	4	2	3	4.00	.230	มาก
10	ท่านมีความพึงพอใจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. 2567 และหลักสูตร ปวส. 2567	17	14	3	2	2	4.11	.110	มาก
รวม							4.11	.189	มาก

เกณฑ์การประเมิน

ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$ = 4.50 – 5.00	หมายถึง	มีความคิดเห็นระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$ = 3.50 – 4.49	หมายถึง	มีความคิดเห็นระดับมาก
ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$ = 2.50 – 3.49	หมายถึง	มีความคิดเห็นระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$ = 1.50 – 2.49	หมายถึง	มีความคิดเห็นระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$ = 1.00 – 1.49	หมายถึง	มีความคิดเห็นระดับน้อยที่สุด

จากตาราง ผู้ตอบแบบประเมินผลมีความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน “การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. 2567 และหลักสูตร ปวส. 2567 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) = 4.11 เมื่อพิจารณาในรายละเอียด พบว่ารายการที่มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) สูงสุด คือ วิทยากรมีความรู้ด้านการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. 2567 และหลักสูตร ปวส. 2567 มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) = 4.32 รองลงมา คือ วิทยากรบรรยายเรื่อง ผลลัพธ์การเรียนรู้ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สมรรถนะ ทำให้ท่านมีความรู้ความเข้าใจ มากยิ่งขึ้น และวิทยากรบรรยายและปฏิบัติ เรื่อง การสืบค้นข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. 2567 และหลักสูตร ปวส. 2567 มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) = 4.21 ความเหมาะสมของสถานที่การจัดอบรม และวิทยากรบรรยายและปฏิบัติ เรื่อง การวัดและประเมินผล ทำให้ท่านมีความรู้ ความเข้าใจ มากยิ่งขึ้น มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) = 4.18 รายการประเมินที่มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ต่ำสุด คือ ความเหมาะสมของวัน/เวลาที่จัดอบรม (วันที่ 20-21 มีนาคม 2568) มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) = 3.84

สรุปได้ว่า การดำเนินงาน “การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. 2567 และหลักสูตร ปวส. 2567 ในครั้งนี้ ประสบผลสำเร็จในระดับมาก

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

1. วิทยากรให้ความรู้ดีมากค่ะ ไม่เครียด และไม่กดดัน
 2. ควรมีการจัดอบรมในทุก ๆ ปี เพื่อส่งเสริมทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์
-

ภาคผนวก

9. โครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์ การใช้หลักสูตร ปวช. 2567 และหลักสูตร ปวส. 2567

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (ได้รับงบประมาณ จาก สอศ.)
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ./สถานศึกษา)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

2. ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
3. ด้านพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

3.2 นโยบายด้านการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ

2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

3.3 นโยบายและการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงานพัฒนาอาชีวฯ (8 Agenda)

Agenda 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

Agenda 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

3.4 ยุทธศาสตร์การศึกษาจังหวัดแพร่

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน และความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
4. การจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต
5. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

3.5 ยุทธศาสตร์วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ ตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติ

3.6 มาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

1. คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
 - 1.1 ด้านความรู้
 - 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
 - 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
2. การจัดการอาชีวศึกษา
 - 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
 - 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
 - 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
 - 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

2.5 ด้านส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีวินัย มีความรับผิดชอบ เข้าใจ

ในบทบาทหน้าที่และปฏิบัติงานให้เป็นระบบ ส่งผลให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

3. การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.7 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- 3 ท่วง ☒ พอประมาณ ☒ มีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกัน

- 2 เงื่อนไข ☒ ความรู้ (รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)

☒ คุณธรรม (ซื่อสัตย์สุจริต อดทน เพียร มีสติปัญญา)

- สมดุล/พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ☒ วัตถุ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม

3.8 ค่านิยมพื้นฐาน 8 ประการ

☒ ขยัน ☒ ประหยัด ☒ ซื่อสัตย์ ☒ มีวินัย

☒ สุภาพ ☒ สะอาด ☒ สามัคคี ☒ มีน้ำใจ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ครูและผู้สอนมีความเข้าใจและทักษะในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีระเบียบ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน การวางแผนที่ดีช่วยให้การเรียนการสอนมีความชัดเจนและเป็นระบบ ซึ่งจะนำไปสู่การเรียนรู้ที่มีคุณภาพและผลลัพธ์ที่ดีของผู้เรียน การนำความรู้เกี่ยวกับวิธีการสอนที่หลากหลายและเทคนิคใหม่ๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการสอน ช่วยให้ผู้สอนสามารถปรับปรุงและพัฒนาวิธีการสอนได้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ซึ่งเป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา จึงเห็นสมควรที่จะดำเนินการจัดทำโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. 2567 และหลักสูตร ปวส. 2567 วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ เพื่อนำไปพัฒนาให้ครูผู้สอน ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ให้มีความรู้ มีทักษะและมีความเป็นครู เพื่อที่นำไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะให้กับผู้เรียนของวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 ด้านความรู้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการออกแบบแผน

การจัดการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง

5.2 ด้านทักษะ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะในการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง

5.3 ด้านความเป็นครู เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปพัฒนาผู้เรียน

ให้มีสมรรถนะตรงตามอาชีพต่อไป

6. เป้าหมาย ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ครูผู้สอนสามารถเขียนแผนจัดการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ

จำนวน 76 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 คณะครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ มีความเข้าใจ มีทักษะและมีความเป็นครู ในการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อนำไปพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานอาชีพต่อไป

6.2.2 คณะครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	2567			2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ดำเนินงานตามโครงการ												
3.1 บุคลากรวิทยาลัยเข้าร่วมอบรม												
4. ติดตามผลการดำเนินงาน												
5. สรุปรายงานโครงการ เสนอผู้บังคับบัญชา												

7.2 สถานที่ดำเนินการ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จาก	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่	งบบำรุงการศึกษา
เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น		40,000 บาท ได้แก่
8.1 ค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ 1,200 บาท * 6 ชั่วโมง * 2 คน * 1 วัน)		14,400 บาท
8.2 ค่าพาหนะวิทยากร (200 กม. * 4 บาท * จำนวน 2 เที่ยว)		1,600 บาท
8.3 ค่าอาหารกลางวัน (93 คน * 80 บาท * 1 มื้อ)		7,440 บาท
8.4 ค่าอาหารว่าง (93 คน * 35 บาท * 2 มื้อ)		6,510 บาท
8.5 ค่าวัสดุ / อุปกรณ์		10,050 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิต

9.1.1 คณะครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ เข้าร่วมการฝึกอบรมมา จำนวน 76 คน

9.2 ผลลัพธ์

9.2.1 คณะครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ มีความเข้าใจ มีทักษะและ มีความเป็นครูในการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ เพื่อนำไป พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานอาชีพต่อไป

9.2.2 คณะครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถออกแบบ แผนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างน้อย 1 หน่วย / 1 รายวิชาต่อไป

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

10.2 ผลการส่งแผนการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ

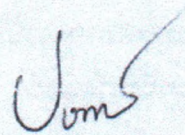


ผู้เสนอ

(นางวิไลวรรณ ร่องพิช)

ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ

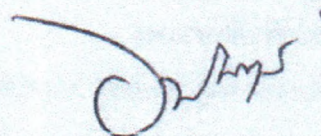


ผู้เห็นชอบ

(นางปราณี ต่อมดวงแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติ

(นายอนรรฆ ขนาธินาถพงศ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ที่ ๖๖๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. ๒๕๖๓ และหลักสูตร ปวส. ๒๕๖๓ และติดตามการใช้หลักสูตร / ประเมินผล / ปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ”

ตามที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะด้วยระบบคุณวุฒิวิชาชีพ ซึ่งหากผู้สอนมีมาตรฐานวิชาชีพย่อมจะส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และเจตคติ (Attitude) ซึ่งการที่จะพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และเจตคติ ได้นั้น จะต้องพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นผู้มีสมรรถนะ ซึ่งสมรรถนะของระบบคุณวุฒิวิชาชีพเป็นระบบที่รับรองความรู้ความสามารถและทักษะของบุคคลในการทำงานตามมาตรฐานอาชีพ ดังนั้น จึงทำการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนด้วยระบบคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของโลกอาชีพหรือตลาดแรงงานอีกทั้งจะทำให้ผู้เรียนเป็นผู้มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่กล่าวว่า ผลผลิตและพัฒนากำลังคน อาชีวศึกษาสมรรถนะสูงเพื่อการพัฒนาประเทศ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่จึงได้ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. ๒๕๖๓ และหลักสูตร ปวส. ๒๕๖๓ และติดตามการใช้หลักสูตร / ประเมินผล / ปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมฯ ในครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา ควบคุมดูแล ตลอดจนช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการจัดกิจกรรมฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ประกอบด้วย

๑) นายอนรรฆ	ชนาธินาพงศ์	ประธานกรรมการ
๒) นายศิริชัย	นาระกันทา	กรรมการ
๓) ว่าที่ร้อยตรีเรวัธ	จิตจง	กรรมการ
๔) นายดำรงค์	สุพล	กรรมการ
๕) นางลัดดาวัลย์	ไชยะรินทร์	กรรมการ
๖) นางสาวณัฐนรี	ตั้งตระกูล	กรรมการ
๗) นางปราณี	ต่อมดวงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๘) นางวิไลวรรณ	รุ่งพิช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วยคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คณะกรรมการประสานงานกับวิทยาการในการจัดทำแผนการอบรม มีหน้าที่ ประสานงาน วิทยาการให้ความรู้ วางแผนและดำเนินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้การอบรมร่วมกับวิทยาการ ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่วิทยาการ ในการจัดเตรียมเอกสาร/สื่อ ที่ใช้ในการอบรม ประกอบด้วย

๑) นางปราณี	ต่อมดวงแก้ว	ประธานกรรมการ
๒) นางเปมิกา	อินทรประดิษฐ์	กรรมการ
๓) นางสาวรพีพร	เสาร์แดน	กรรมการ
๔) นายธนพิพัฒน์	ระวิวัฒน์	กรรมการ
๕) นายยุทธนา	เชียวนิล	กรรมการ
๖) นางสาวดวงสมร	เพิ่มขึ้น	กรรมการ
๗) นางวิไลวรรณ	ร้องพืช	กรรมการและเลขานุการ
๘) นางสาวพัชรินทร์	กวางสืบสอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่ จัดสถานที่ห้องโสตทัศนศึกษา จัดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับครู ชุตรับแขก โต๊ะสำหรับลงทะเบียน จัดโพเดียม สำหรับพิธีกรด้านล่างเวที และวิทยากรบนเวที จัดโต๊ะหมู่บูชา ประกอบด้วย

๑) นายศิริชัย	นาระกันทา	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวอัจฉราภรณ์	พิมพ์ศรี	กรรมการ
๓) นายฐิติพันธ์	อุ้นกาศ	กรรมการ
๔) นายกฤษฎา	มาตัน	กรรมการ
๕) นายธนพิพัฒน์	ระวิวัฒน์	กรรมการ
๖) นางสาวทาริกา	สายพรม	กรรมการ
๗) นางสาวธัญชนก	วงษ์เวช	กรรมการ
๘) นางรจนา	อินทรสัตยพงศ์	กรรมการ
๙) นางกาญจนา	วีระบุญฤทธิ์	กรรมการ
๑๐) พนักงานอาคารสถานที่ ชาย-หญิง ทุกคน		กรรมการ
๑๑) นายศทาวุธ	สุขแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๑๒) นางสาวสิริกัลยา	คิดชอบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายจัดทำป้าย มีหน้าที่ ออกแบบและจัดทำป้ายสำหรับขึ้นโปรเจคเตอร์โดยมีข้อความ ดังนี้

การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้
ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. ๒๕๖๗ และหลักสูตร ปวส. ๒๕๖๗
และติดตามการใช้หลักสูตร / ประเมินผล / ปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ
วันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ประกอบด้วย

๑) นางวิยาดา	ชนาธินาถพงศ์	ประธานกรรมการ
๓) นางสาวปิยธิดา	ใจวัง	กรรมการ

/๓) นางสาวปิติญา...

๓) นางสาวปิติญา	อาจไชยชาญ	กรรมการ
๔) นางสาวจิระนันท์	มามี	กรรมการ
๕) นายศิวดล	ถิ่นสุข	กรรมการ
๖) นายบุญญาฤทธิ	แก้วดาว	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายจัดเตรียม และควบคุมดูแลเครื่องเสียง มีหน้าที่ จัดเตรียม ไมโครโฟนสำหรับพิธีกร และวิทยากร และควบคุมระบบเครื่องเสียง จัดเตรียมโน้ตบุ๊ก และเช็คระบบการทำงานของโปรเจคเตอร์ ให้พร้อมใช้งาน ประกอบด้วย

๑) นางปราณี	ต่อมดวงแก้ว	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวพิรุฬห์พิชญ์	ลือไธ้	กรรมการ
๓) นายกิตติธัช	ต้นมา	กรรมการ
๔) นายวรินทร์	แก้วโน	กรรมการ
๕) นางสาวปิยธิดา	ใจวัง	กรรมการ
๖) นายปฏิภาณ	สุภาชี	กรรมการ
๗) นางสาวจิระนันท์	มามี	กรรมการ
๘) ว่าที่ร้อยตรี อธิธิพล	เทือกธรรมมา	กรรมการและเลขานุการ
๙) นายเอกภพ	มะโนอินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๕ คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายพิธีกรและพิธีกร มีหน้าที่ จัดลำดับพิธีการตั้งแต่เริ่มกิจกรรม จนเสร็จสิ้นกิจกรรม จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดและปิด ตลอดจนทำหน้าที่เป็นพิธีกร ประกอบด้วย

๑) นายศิริชัย	นาระกันทา	ประธานกรรมการ
๒) นายกิตติธัช	ต้นมา	กรรมการ
๓) นางสาวรพีพร	เสาร์แดน	กรรมการ
๔) นางสาวปิยธิดา	ใจวัง	กรรมการ
๕) นางสาวจิระนันท์	มามี	กรรมการ
๖) นางสาวปณชรีสมิ์	จำริญ	กรรมการ
๗) นายเอกภพ	มะโนอินทร์	กรรมการ
๘) นางสาวปิติญา	อาจไชยชาญ	กรรมการและเลขานุการ
๙) ว่าที่ร้อยเอกปิยะศักดิ์	ปิ่นทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๖ คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารสำหรับ รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วม “การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. ๒๕๖๗ และหลักสูตร ปวส. ๒๕๖๗ และติดตามการใช้หลักสูตร / ประเมินผล / ปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ” ประกอบด้วย

๑) นางปราณี	ต่อมดวงแก้ว	ประธานกรรมการ
๒) นางเปมิกา	อินทรประดิษฐ์	กรรมการ
๓) นางสาวรพีพร	เสาร์แดน	กรรมการ
๔) นายธนพิพัฒน์	ระวิวัฒน์	กรรมการ
๕) นายยุทธนา	เขียวนิล	กรรมการ

/๖) นางสาวดวงสมร...

๖) นางสาวดวงสมร	เพิ่มขึ้น	กรรมการ
๗) นางวิไลวรรณ	ร้องพิช	กรรมการและเลขานุการ
๘) นางสาวพัชรินทร์	กวางสืบสอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรให้แก่ผู้เข้าร่วม “การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. ๒๕๖๗ และหลักสูตร ปวส. ๒๕๖๗ และติดตามการใช้หลักสูตร / ประเมินผล / ปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ” ประกอบด้วย

๑) นางปราณี	ต่อมดวงแก้ว	ประธานกรรมการ
๒) นางเปมิกา	อินทรประดิษฐ์	กรรมการ
๓) นางสาวพิพร	เสาร์แดน	กรรมการ
๔) นายธนทิพัฒน์	ระวิวัฒน์	กรรมการ
๕) นายยุทธนา	เชียวนิล	กรรมการ
๖) นางสาวดวงสมร	เพิ่มขึ้น	กรรมการ
๗) นางวิไลวรรณ	ร้องพิช	กรรมการและเลขานุการ
๘) นางสาวพัชรินทร์	กวางสืบสอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๘ คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพการ “การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะด้วยระบบคุณวุฒิวิชาชีพ” ตั้งแต่เริ่มกิจกรรมจนเสร็จสิ้นกิจกรรม ประกอบด้วย

๑) นายศิริชัย	นาระกันทา	ประธานกรรมการ
๒) นายกิตติธัช	ตันมา	กรรมการ
๓) นางสาวปณชร์ณี	จำรูญ	กรรมการ
๔) นายเอกภพ	มะโนอินทร์	กรรมการ
๕) นางสาวปิติญา	อาจไชยชาญ	กรรมการและเลขานุการ
๖) ว่าที่ร้อยเอกปิยะศักดิ์	ปิ่นทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๙ คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายจัดเตรียมอาหารว่าง และอาหารกลางวัน มีหน้าที่ จัดเตรียมและบริกรน้ำดื่ม อาหารกลางวัน อาหารว่างเช้าและบ่ายสำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

๑) นายศิริชัย	นาระกันทา	ประธานกรรมการ
๒) นางดาเรศร์	ชันคำนันดิ	กรรมการ
๓) พนักงานอาคารสถานที่ หญิง ทุกคน		กรรมการ
๔) นางสาวพิมพ์ภัสส์	รัตนนิยม	กรรมการ
๕) นางธาดาพันธ์	เจียรทิม	กรรมการ
๖) นางสาวพรหทัย	วังชัย	กรรมการและเลขานุการ
๗) นางสาวสุพรรณิ	เวียงยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๑๐ คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ประเมินผลการดำเนินการ “การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะด้วยระบบคุณวุฒิวิชาชีพ” ประกอบด้วย

๑) นางสาวณัฐนรี	ตั้งตระกูล	ประธานกรรมการ
-----------------	------------	---------------

/ ๒) นางกรรทอง...

๒) นางกรรทอง	ชะม้าย	กรรมการ
๓) นางสาวปิยมาศ	คำยวง	กรรมการ
๔) นางประภาภรณ์	ธนะวงศ์	กรรมการ
๕) นายกิตติธัช	ตันมา	กรรมการ
๖) นายทวี	ไพฑูมภักดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๗) นางศิริลักษณ์	ปิ่นทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๑๑ คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายจัดทำรูปเล่ม มีหน้าที่ รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องจัดทำรูปเล่มโครงการ “การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. ๒๕๖๗ และหลักสูตร ปวส. ๒๕๖๗ และติดตามการใช้หลักสูตร / ประเมินผล / ปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ” เพื่อรายงานผลการจัดกิจกรรมให้ทางวิทยาลัยฯ ทราบ ประกอบด้วย

๑) นางปราณี	ต่อมดวงแก้ว	ประธานกรรมการ
๒) นางเปมิกา	อินทรประดิษฐ์	กรรมการ
๓) นางสาวทิพร	เสาร์แดน	กรรมการ
๔) นายธนพิพัฒน์	ระวิวัฒน์	กรรมการ
๕) นายยุทธนา	เขียวนิล	กรรมการ
๖) นางสาวดวงสมร	เพิ่มขึ้น	กรรมการ
๗) นางวิไลวรรณ	ร้องพิช	กรรมการและเลขานุการ
๘) นางสาวพัชรภรณ์	กวางสืบสอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๑๒ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน การบัญชี มีหน้าที่ เบิก-จ่ายเงิน ควบคุมดูแลการเบิก-จ่ายเงิน ให้ถูกต้องตามระเบียบ และจัดทำเอกสารเบิกจ่าย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ประกอบด้วย

๑) นายศิริชัย	นาระกันทา	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสาวิกา	เรือนแก้ว	กรรมการ
๓) นางรจนา	อินทรสัตยพงศ์	กรรมการ
๔) นางกาญจนา	วิระบุญฤทธิ์	กรรมการ
๕) นางสาวกัลยาณี	ชมเชย	กรรมการและเลขานุการ
๖) นางสมพร	คิตศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๑๓ คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายจัดซื้อ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ จัดการด้านการจัดซื้อ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม ให้เป็นไปตามระเบียบ และรับ - ส่ง วิทยากรในการอบรม ประกอบด้วย

๑) นายศิริชัย	นาระกันทา	ประธานกรรมการ
๒) นางประภาภรณ์	ธนะวงศ์	กรรมการ
๓) นางสาวสิริกัลยา	คิตชอบ	กรรมการ
๔) นายหลิง	กันยะมี	กรรมการ
๕) นายกำพล	สุขสำราญ	กรรมการ
๖) นางศิริรัตน์	เล็กอิม	กรรมการและเลขานุการ
๗) นายสายยนต์	คิตชอบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๓. คณะกรรมการ...

๓. ผู้เข้ารับการอบรม มีหน้าที่ เข้าร่วม “การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียน แผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. ๒๕๖๗ และหลักสูตร ปวส. ๒๕๖๗ และติดตามการใช้ หลักสูตร / ประเมินผล / ปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ” จากวิทยากร ในที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ การแต่งกายของผู้เข้ารับการอบรม ชุดสุภาพ ประกอบด้วย

๑) นางสาวแก้วใจ	ดวงมณี
๒) นางสาวสมาพร	คิตศิริ
๓) นางสาวเกสร	จงปัญญาวัดน์
๔) นางประภาภรณ์	ธนะวงศ์
๕) นายณัฐพล	ตันขวัญ
๖) นางสาวทิพวรรณ	ลาภยศ
๗) นายยุทธนา	เชียวนิล
๘) นางสาวอมรรัตน์	ธนะวงศ์
๙) นางสาวปาริชาติ	สวยรูป
๑๐) นางสาวดวงสมร	เพิ่มขึ้น
๑๑) นางสาวพรรณลักษณ์	มหาวัน
๑๒) นางสาวสุทิดา	แสนบ่อ
๑๔) นางกรรทอง	ชะม้าย
๑๔) นางสาวนงนุช	สวิง
๑๕) นางปาริชาติ	แสงหล้า
๑๖) นางสาวนันทน์ภัสร์	ไชยานุกุลภาพ
๑๗) นางสาวสุพรรณิ	เวียงยา
๑๘) นายธวัชชัย	คำวงษา
๑๙) นางสาวกัญญาณัฐ	ศรีจันทร์มาก
๒๐) นางชลวรรณ	เรือนคำ
๒๑) นายดำรงค์	สุพล
๒๒) นายทวี	ไพฑูมภักดิ์
๒๓) นางนงนุช	ไพฑูมภักดิ์
๒๔) นางสาวกัลยาณี	ชมเชย
๒๕) นายวรินทร์	แก้วโน
๒๖) นางสาวพัชราภรณ์	บุญทั้ง
๒๗) นายกิตติธัช	ตันมา
๒๘) นางสาวพิรุฬห์พิชญ์	ลือไธง
๒๙) นางสาวรัชต์ธร	พรหมศิลป์
๓๐) นางสาววาทีณี	ปวงเริ่ม
๓๑) นางสาวพรหทัย	วังซ้าย
๓๒) นางสาวธัญชนก	วงษ์เวช
๓๓) นางสาวเยาวเรศ	โอลาด

/๓๔) นายจิตติพันธ์...

๓๔) นายฐิติพันธ์	อู่่นกาศ
๓๕) นางวียาดา	ชนาธินาถพงศ์
๓๖) นางสาวปิติญา	อาจไชยชาญ
๓๗) นางสาวปิยธิดา	ใจวัง
๓๘) นางสาวจิระนันท์	มามี
๓๙) นายบุญญาฤทธิ์	แก้วดาว
๔๐) นายศิวตล	ถิ่นสุข
๔๑) นางสาวเบญญาภา	ช่วงทิพย์
๔๒) นางสาวสายชล	มงคล
๔๓) นายกฤษฎา	มาตัน
๔๔) นายธนทิพัฒน์	ริ้ววัฒน์
๔๕) นางสาวทาริกา	สายพรม
๔๖) นางสาวโสพิศ	วงศ์คำลือ
๔๗) นางเปมิกา	อินทรประดิษฐ์
๔๘) นางสาวณิกานต์	แซ่เล่า
๔๙) นางสาวพิมพ์ภัสส์	รัตนนิยม
๕๐) นายศุภกฤษ	สารดี
๕๑) นายสายชล	ชูจ้อย
๕๒) นางปาริชาติ	สุพล
๕๓) นางสาวอัจฉราภรณ์	พิมพ์ศรี
๕๔) นางสาวพัชรดา	พงศ์พัฒน์วุฒิ
๕๕) นางสาวหฤทัย	สัจธรรม
๕๖) นายณัฐพงษ์	เทียมหาญ
๕๗) นางสาวณัฐนรี	ตั้งตระกูล
๕๘) นางสาวปิยมาศ	คำยวง
๕๙) นางสาวสุจิตรา	เมฆอากาศ
๖๐) นางสาวทิพย์วิมล	พรรัตนพิทักษ์
๖๑) นายปฏิภาณ	สุภาชี
๖๒) นางสาวกิตติยา	สายทอง
๖๓) นางสาวรพีพร	เสาร์แดน
๖๔) นางสาวกัญญาณัฐ	ศรีจันทร์
๖๕) นางศิริรัตน์	เล็กอ้อม
๖๖) นางสาวสิริพร	ประจุมาร
๖๗) นางสาววริศรา	ลิ้นถุย
๖๘) นายธีรวัช	ต่อต้าน
๖๙) ว่าที่ร้อยตรีอิทธิพล	เทือกธรรมมา
๗๐) นางวิไลวรรณ	ร้องพิช

/๗๑) นางตลับเพชร...

๗๑) นางตลับเพชร	ใจเด็จ
๗๒) นางลัดดาวัลย์	ไชยะรินทร์
๗๓) นายปฏิพัทธ์	ถิ่นถา
๗๔) นายคชาวุธ	สุขแก้ว
๗๕) นางสาวกรรณิการ์	เค้าหม่อง

ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ตามคำสั่งนี้ จงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วง
ไปด้วยดี อันจะเป็นประโยชน์ต่อราชการ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอนรรฆ ขนานิณาทพงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ที่ ๗๕๐ /๒๕๖๘

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. ๒๕๖๗ และหลักสูตร ปวส. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ด้วยงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. ๒๕๖๗ และหลักสูตร ปวส. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ขออนุญาตดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. ๒๕๖๗ และหลักสูตร ปวส. ๒๕๖๗ และขอความอนุเคราะห์ท่านลงนามในคำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต



(นางวิไลวรรณ ร่องทัย)

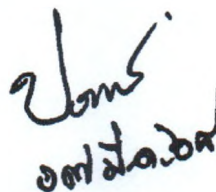
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

เรียน ผอ. ๑๐๓.๑๑๑

๑. เพื่อไปดำเนินการตามหลักสูตร

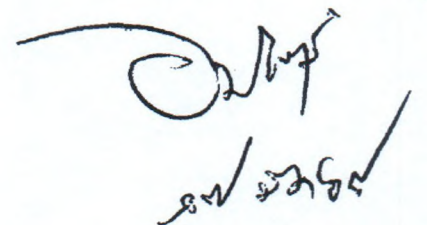
๒. ไม่ติดขัดในเรื่องใด

กมลเสนา


๑๗/๓/๖๘

๑. ๑๗๓/๑๑๑๑๑

๒. ๑๗๓.๑๑๑๑๑๑๑


๑๗/๓/๖๘

ที่ ศธ ๐๖๓๐.๘/ ๒๐๘



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒
วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
๔ ถนนยันตรกิจโกศล ตำบลในเวียง
อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากร

เรียน หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ได้กำหนดจัดโครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. ๒๕๖๗ และหลักสูตร ปวส. ๒๕๖๗ และติดตามการใช้หลักสูตร / ประเมินผล / ปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ” เพื่อนำไปพัฒนาให้ครูผู้สอนของวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ให้มีความรู้ มีทักษะและมีความเป็นครู เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะให้กับผู้เรียนของวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ต่อไป นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ จึงขออนุญาตเรียนเชิญ นายไพรัตน์ พรหมมา ศึกษาานิเทศก์เชี่ยวชาญ รองหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นวิทยากรอบรมโครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. ๒๕๖๗ และหลักสูตร ปวส. ๒๕๖๗ และติดตามการใช้หลักสูตร / ประเมินผล / ปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ” ในวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนรรฆ ขนาธินาถพงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ฝ่ายวิชาการ

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

โทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๑ ๑๒๘๖

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : phrae0๒

อีเมลล์ : rcheewa.phrae@gmail.com

ใบสำคัญรับเงิน

ด้านหน้า

สัญญาการยืมเงิน

รวม

ยื่นต่อ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ระเบียบรับ-ส่ง เอกสาร
งานวางแผนฯ เลขที่ ๐๑๒/๒๕๖๘
ว.ด.ป. รับ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๘
ว.ด.ป. ส่ง ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๘

เลขที่ ๑๒/๖๘

วันครบกำหนด

...../...../.....

ข้าพเจ้า นางวิไลวรรณ วงศ์พิช ตำแหน่ง คร.

สังกัด วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา) จังหวัดแพร่

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ เงินงานผลิตและการค้า ☐ เงินงบประมาณ
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการ ทดลองเวทีชุมชนเรียนรู้แบบแผนฯ ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ค่าเดินทาง (๕๕๕๐๐ x ๒๐ คน x ๒๐ บาท)	๑,๑๐๐	-
๒. ค่าที่พัก (๒๐ คน x ๒ คืน x ๓๐๐ บาท)	๑๒,๐๐๐	-
๓. ค่าที่พัก (๒๐๐ บาท x ๒ คืน)	๑,๒๐๐	-
๔. ค่าอาหารกลางวัน (๑๐๐ คน x ๘๐ บาท x ๒ มื้อ)	๑๖,๐๐๐	-
๕. ค่าอาหารว่าง (๑๐๐ คน x ๒๕ บาท x ๔ มื้อ)	๑๐,๐๐๐	-
(ตัวอักษร) สิ้นเงินค่าเดินทางไปอบรมเชิงปฏิบัติการ.....	รวมเงิน	๔๑,๓๐๐

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญยืมเงินที่ถูกต้อง
พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ส่งภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน.....วัน
นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ
บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการชดเชยจำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

(ลงชื่อ) ผู้ยืม วันที่ ๑๗ มี.ค. ๖๘

เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรให้ยืมเงินตามสัญญาการยืมเงินฉบับนี้ได้ จำนวนเงิน ๔๑,๓๐๐ บาท
(.....)

(ลงชื่อ) (รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร) วันที่ ๑๗ มี.ค. ๖๘

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นจำนวนเงิน ๔๑,๓๐๐ บาท

(.....)

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ วันที่ ๑๗ มี.ค. ๖๘

ใบรับเงิน

ได้รับเงินจำนวนเงิน ๔๑,๓๐๐ บาท (.....)

ไว้ถูกต้องแล้ว
(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน วันที่ ๑๗ มี.ค. ๖๘

จ่ายเงินแล้ว

๑๘ มี.ค. ๒๕๖๘

☐ ลงทะเบียนแล้ว
☐ โอนผ่าน KTB
☒ เช็ค / เงินสด ๑๐๗๙๖๖๑๗

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ กิ่งอำเภอไชยสถานแพร์

วันที่ 21 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า ท้าวชลโต บุตรวงศ์ อยู่บ้านเลขที่ 515

ถนน ตำบลบ้านใหม่ อำเภอ ไร่ จังหวัด เพชร

ได้รับเงินจาก กิ่งอำเภอไชยสถานแพร์

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
- ค่าอาหารกลางวัน ชุดละ 80 บาท x 100 ชุด x 2 วัน	16,000	-
- ค่าอาหารค่ำ ชุดละ 35 บาท x 100 ชุด x 1 คืน	14,000	-
รวม(บาท)	30,000	-

จำนวนเงิน

- สามหมื่นบาทถ้วน -

ลงชื่อ ท้าวชลโต บุตรวงศ์ ผู้รับเงิน

(ท้าวชลโต บุตรวงศ์)

ลงชื่อ (นาย) รุ่งเรือง รุ่งเรือง ผู้จ่ายเงิน

(นาย) รุ่งเรือง รุ่งเรือง


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 1 5499 00687 07 1
 Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. ชลธิชา บุญวงศ์
 Name Miss Chonticha
 Last name บุญวงศ์

เกิดวันที่ 23 พ.ย. 2547
 Date of Birth 23 Nov. 2004

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 515 หมู่ที่ 6 ต.บ้านหนอง
 อ.สอง จ.แพร่
 3 ม.ค. 2563
 วันออกบัตร
 3 ม.ค. 2020
 Date of Issue


 (นายณัฏฐ์ จงจิระ)
 เจ้าพนักงานสอบสวน
 22 พ.ย. 2571
 วันหมดอายุ
 22 Nov. 2028
 Date of Expiry


 5408-03-01031741

เจ้าพนักงานต๋อง
 ชลธิชา
 (นางสาวชลธิชา
 บุญวงศ์)

ใบสำคัญรับเงิน สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
 โครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์
 การใช้หลักสูตร ปวช. 2567 และหลักสูตร ปวส. 2567 และติดตามการใช้หลักสูตร / ประเมินผล / ปรับปรุง
 หลักสูตรฐานสมรรถนะ

วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นายไพรัตน์ พรหมมา อยู่บ้านเลขที่ 16 หมู่ที่
 ถนน แขวง วัดสามพระยา เขต พระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร
 ได้รับเงินจาก วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
- อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการ		
เรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. 2567 และหลักสูตร		
ปวส. 2567 และติดตามการใช้หลักสูตร / ประเมินผล / ปรับปรุง		
หลักสูตรฐานสมรรถนะ		
วันที่ 20 มีนาคม 2568		
(เวลา 09.00 – 12.00 น. 3 ชั่วโมง x 1,200 บาท x 1 วัน)	3,600	-
รวม (บาท)	3,600	

จำนวนเงิน

สามพันหกร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

(นายไพรัตน์ พรหมมา)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

(นางวิไลวรรณ ร่องพิช)

 **บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 1902 00206 88 9**

ชื่อตัว: นาย ไพรัตน์ พรหมมา
Name: Mr. Paitan Promma
Last name: Promma
เกิดวันที่ 23 พ.ย. 2507
Date of Birth: 23 Nov. 1964
ศาสนา: อิสลาม

หมู่ 16 ต.วอแก้ว ต.พุดซา อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

17 พ.ย. 2502 22 พ.ย. 2571
วันออกบัตร วันบัตรหมดอายุ
17 Apr. 2010 22 Nov. 2026
Date of Issue Date of Expiry

เจ้าพนักงานออกบัตร 1001-02-04171101

Handwritten signature: ไพรัตน์ พรหมมา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	1. เดินทางออกจากบ้านพักเลขที่ 16 ถนน - ตำบล วัดสามพระยา อำเภอ พระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยพาหนะรถยนต์..... หมายเลขทะเบียน..... เดินทางออกจาก หน่วยศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการอำนวยการ ถึง วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ไป-กลับ รวมระยะทาง 1,086 กิโลเมตร จั๊งขอเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1,086 กิโลเมตร .. เป็นจำนวนเงิน 4,344		
	รวมเงิน	4,344	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) สี่พันสามร้อยสี่สิบสี่ตัวอักษร

ข้าพเจ้า นายโพธิ์ธำพร พรหมมา ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี ท้องที่ สว.๔

สังกัด วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจาก
ผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในนามของราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....

(นายโพธิ์ วัฒน)

วันที่.....

 **บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**
เลขประจำตัวประชาชน 3 1902 00206 88 9
Identification Number

ชื่อและนามสกุล นาย ไพรัตน์ พรหม
Name Mr. Pairat
Last name Proming
เกิดวันที่ 23 พ.ย. 2507
Date of Birth 23 Nov. 1994
ศาสนา พุทธ

อายุ 16 ตระกูลสารพัดช่าง แขวงวัดสามพระยา
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร
17 เม.ย. 2562 (อายุครบ 18 ปี) 22 พ.ย. 2570
วันออกบัตร (Last date of validity) วันหมดอายุ
17 Apr. 2019 (Last date of validity) 22 Nov. 2027
Date of issue Date of expiry

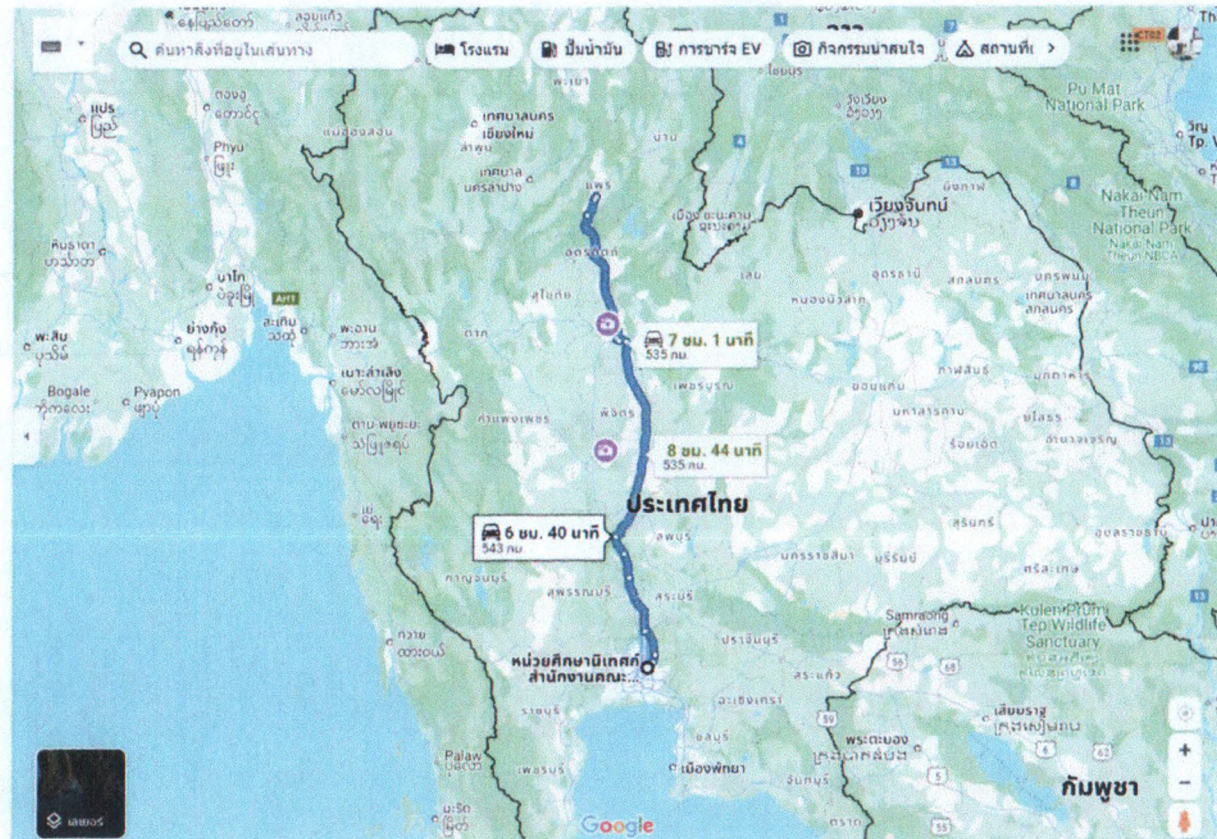
 

02-04171101

หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ถึง วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
ใช้ระยะทางทั้งสิ้น 543 กิโลเมตร

เส้นทางเลือก ตัวเลือก

ผ่าน ถนนหมายเลข 11 เร็วที่สุด การจราจรปกติ ⚠️ เส้นทางนี้มีการเก็บค่าผ่านทาง รายละเอียด	6 ชม. 40 นาที 543 กม.
ผ่าน ถนนหมายเลข 32 และ ถนนหมายเลข 11	7 ชม. 1 นาที 535 กม.
ผ่าน ถนนหมายเลข 11 เส้นทางที่เร็วที่สุดตอนนี้ เลี่ยงการปิดถนน 1 จุดที่ ถนนหมายเลข 117	8 ชม. 44 นาที 535 กม.





บริษัท ประวิณวรรณ จำกัด
20/4 ถนนรองชื่อ ซอย 2 ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ 54000
โทร.054-531456, 054-531459

FOLIO

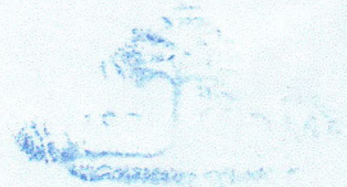
วันที่ 23 มีนาคม 2568

นาม : วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
ที่อยู่ : 4 ถนนยันตรกิจโกศล ต.ในเวียง อ.เมือง จ.แพร่ 54000
วันที่เข้าพัก 19 มีนาคม 2568 วันที่ออก 21 มีนาคม 2568
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000463081

ลำดับที่	รายละเอียด	ค่าห้อง	จำนวนคืน	รวมเป็นเงิน
1	ห้องพัก 914B ผู้เข้าพัก นายไพรัตน์ พรหมมา	600.-	2	1,200.-
	รวม (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)			1,200.00

ลงชื่อ.....

ผู้รับเงิน





บริษัท ประวีณวรรณ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

20/4 ถ.รองช้อ ซ.2 ต.ในเวียง อ.เมือง จ.แพร่ 54000

โทรศัพท์: 054-531456

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID.: 0545559000642

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี RECEIPT/TAX INVOICE

ชื่อ : วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

Name

ที่อยู่ : 4 ถนนยันตรกิจโกศล ต.ในเวียง อ.เมือง จ.แพร่ 54000

Address

โทรศัพท์:
Telephone

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000463081

เลขที่

No.

V6803-0135

วันที่

Date

23/03/2568

ลำดับ No	รายการสินค้า Name	จำนวน Qty	หน่วย Unit	ราคาขาย Price	จำนวนเงิน Amount
1	ค่าห้องพัก 914B	2.00	คืน	600.00	1,200.00

หมายเหตุ: วันที่เข้าพัก 19/03/2568 วันที่ออก 21/03/2568

Remark

ผู้เข้าพัก นายไพรัตน์ พรหมมา

รวมจำนวนเงิน

Sub Total

1,200.00

ส่วนลด

Discount

มูลค่า

Net Amount

1,121.50

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

Value Added Tax

7%

78.50

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

Grand Total

1,200.00

(หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

ชำระ โดย
PAID BY

☐ เงินสด
CASH

☐ เช็ค
CHEQUE

☐ เงินโอน
TRANSFER

ธนาคาร
BANK

สาขา
BRANCH

เลขที่เช็ค
CHEQUE NO.

ลงวันที่
DATE

จำนวนเงิน
AMOUNT

ผู้รับเงิน / COLLECTOR

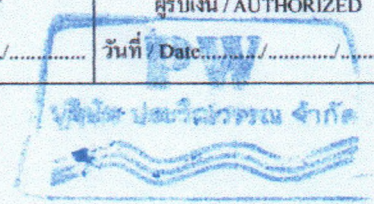
วันที่ / Date

ผู้จ่ายเงิน / GUEST

วันที่ / Date

ผู้รับเงิน / AUTHORIZED

วันที่ / Date



12. โครงการ การจัดการการสอน พิมพ์ตำราสอน และตรวจทานตำราสอน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ (ได้รับงบประมาณ จาก สอศ.)
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ./สถานศึกษา)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารภาครัฐ

3.2 นโยบายด้านการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

3.3 นโยบายและการพัฒนาอาชีวศึกษา : 8 วาระงานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda)

Agenda 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

3.4 ยุทธศาสตร์การศึกษาจังหวัดแพร่

5. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

3.5 ยุทธศาสตร์วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาให้ประชาชนอย่างทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.6 มาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

1. คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

1.1 ด้านความรู้

1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

2. การจัดการอาชีวศึกษา

2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

2.5 ด้านส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีวินัย มีความรับผิดชอบ เข้าใจ

ในบทบาทหน้าที่และปฏิบัติงานให้เป็นระบบ ส่งผลให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

3. การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

3.7 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- 3 ท่วง ☒ พอประมาณ ☒ มีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกัน
 - 2 เงื่อนไข ☒ ความรู้ (รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)

แบบลงนามเข้าร่วมการอบรมโครงการ “การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการ
จัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. 2567 และหลักสูตร ปวส. 2567 และติดตามการใช้
หลักสูตร / ประเมินผล / ปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ”

สำหรับ วิทยากร

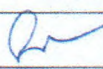
วันพฤหัสบดี ที่ 20 มีนาคม 2568

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	นายไพรัตน์ พรหมมา		08.00		16.00
2	นายไพโรจน์ พอใจ				

แบบลงนามเข้าร่วมการอบรมโครงการ “การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการ
จัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. 2567 และหลักสูตร ปวส. 2567 และติดตามการใช้
หลักสูตร / ประเมินผล / ปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ”

สำหรับ วิทยากร

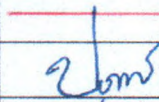
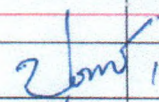
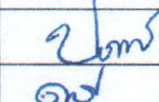
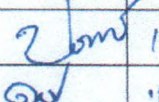
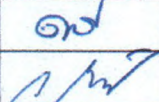
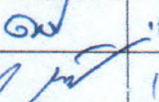
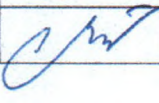
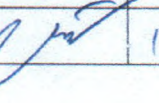
วันศุกร์ ที่ 21 มีนาคม 2568

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	นายไพรัตน์ พรหมมา		08.00		16.00
2	นายไพโรจน์ พอใจ				

แบบลงนามเข้าร่วมการอบรมโครงการ “การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการ
จัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. 2567 และหลักสูตร ปวส. 2567 และติดตามการใช้
หลักสูตร / ประเมินผล / ปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ”

สำหรับ ผู้บริหาร

วันพฤหัสบดี ที่ 20 มีนาคม 2568

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	นายอนรรฆ ชนาธินาพงศ์		ไปประชุม		
2	นางปราณี ต่อมดวงแก้ว		08.00น.		17.00น.
3	นายศิริชัย นาระกันทา		08.00น.		17.00น.
4	ว่าที่ร้อยตรีเรวัธ จิตจง		08.00น.		17.00น.

แบบลงนามเข้าร่วมการอบรมโครงการ “การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการ
จัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. 2567 และหลักสูตร ปวส. 2567 และติดตามการใช้
หลักสูตร / ประเมินผล / ปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ”

สำหรับ ครูผู้สอน

วันพฤหัสบดี ที่ 20 มีนาคม 2568

ที่	สาขาวิชา	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	การบัญชี	นางสาวแก้วใจ ดวงมณี		08.00น.		17.00 น.
2		นายณัฐพล ตันขวัญ		08.00 น.		17.00 น.
3		นางสมาพร คิตศรี		08.00		17.00
4		นางสาวเกสร จงปัญญาวัฒน์		08.00 น.		17.00 น.
5		นางประภาภรณ์ ธนะวงศ์		08.00 น.		17.00 น.
6		นางสาวทิพวรรณ ลากยศ		08.00		17.00
7		นายยุทธนา เขียวนิล		08.00 น.		17.00 น.
8		นางสาวอมรรรัตน์ ธนะวงศ์		ขาดออก		
9		นางสาวปาริชาติ สวยรูป		08.00		12.00
10		นางสาวดวงสมร เพิ่มขึ้น		08.00		17.00
11	การตลาดและ การจัดการ โลจิสติกส์ และซัพพลาย เชน	นางสาวพรรณลักษณ์ มหาวิน		08.00 น.		17.00 น.
12		นางสาวนงนุช สวิง		08.00 น.		17.00 น.
13		นางกรรทอง ชะม้าย		08.00 น.		17.00 น.
14		นางปาริชาติ แสงหล้า		08.00 น.		17.00 น.
15		นางสุทินา แสนบ่อ		08.00		17.00 น.
16		นายรัชชัย คำวงษา		08.00		17.00 น.
17		นางสาวกัญญาณัฐ ศรีจันทร์มาก		08.00 น.		17.00 น.
18		นางสาวนันทน์ภัสร์ ไชยานุกุลภาพ		08.00 น.		17.00 น.
19		นางสาวสุพรรณิ เวียงยา		08.00		17.00
20	เทคโนโลยี ธุรกิจดิจิทัล และเทคโนโลยี สารสนเทศ	นางชลวรรณ เรือนคำ		08.00		17.00 น.
21		นายดำรงค์ สุกพล		08.00		17.00
22		นายทวี ไพฑูรมณฑิ		08.00		17.00
23		นางนงนุช ไพฑูรมณฑิ		08.00		17.00
24		นางสาวกัลยาณี ชมเชย		08:00		17:00 น.
25		นายกิตติรัช ตันมา		ไม่ปรากฏ		
26		นางสาวพิรุฬห์พิชญ์ ลืออึ้ง		ไม่ปรากฏ		
27		นายวรินทร์ แก้วโน		08.00		17.00
28		นางสาวพัชรภรณ์ บุญทั้ง		08.00		17.00

แบบลงนามเข้าร่วมการอบรมโครงการ “การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการ
จัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. 2567 และหลักสูตร ปวส. 2567 และติดตามการใช้
หลักสูตร / ประเมินผล / ปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ”

สำหรับ ครูผู้สอน

วันพฤหัสบดี ที่ 20 มีนาคม 2568

ที่	สาขาวิชา	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
29	การจัดการ สำนักงานดิจิทัล	นางสาวรัชต์ธร พรหมศิลป์		08.00		17.00
30		นางสาววาทีณี ปวงเริ่ม		08.00		17.00
31		นางสาวพรหทัย วังซ้าย		08.00		17.00
32		นางสาวธัญชนก วงษ์เวช		08.00		17.00
33		นางสาวเยาวเรศ โอลาด		08.00		17.00
34	การโรงแรมและ การท่องเที่ยว	นายสายชล ชูชัย		08.00		17.00
35		นางสาวอัจฉราภรณ์ พิมพ์ศรี		08.00		17.00
36		นางปาริชาติ สุกผล		08.00		17.00
37		นางสาวพัชรดา พงศ์พัฒนามุขิ		08.00		17.00
38		นางสาวหฤทัย สังธรรม		08.00		17.00
39		นายณัฐพงษ์ เทียมหาญ		ลาพัก		
40	อาหารและ โภชนาการ	นางสาวโสพิศ วงศ์คำลือ		08.00		17.00
41		นางสาวเปมิกา อินทรประดิษฐ์		08.00		17.00
42		นางสาวณิกานต์ แซ่เล่า		08.00		17.00
43		นางสาวพิมพ์ภัสส์ รัตนนิม		08.00		17.00
44		นายศุภกฤษณ์ สารดี		08.00		17.00
45	คหกรรมศาสตร์	นายกฤษฎา มาตัน		08.00		17.00
46		นายธนพัฒน์ ระวีวัฒน์		08.00		17.00
47		นางสาวทาริกา สายพรหม		08.00		17.00
48	แฟชั่นและสิ่งทอ	นางสาวเบญญาภา ช่างทิพย์		08.00		17.00
49		นางสาวสายชล มงคล		08.00		17.00
50	คอมพิวเตอร์ กราฟิก	นางวียาดา ชนาธินาพงศ์		08.00		17.00
51		นางสาวปิติญา อาจไชยชาญ		08.00		17.00
52		นางสาวปิยธิดา ใจวัง		08.00		17.00
53		นางสาวจิระนันท์ มามี		08.00		17.00
54		นายบุญญาฤทธิ์ แก้วดาว		08.00		17.00
55		นายศิวดล ถิ่นสุข		08.00		17.00
56	วิจิตรศิลป์	นายฐิติพันธ์ อุ่นกาศ		08.00		17.00

แบบลงนามเข้าร่วมการอบรมโครงการ “การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการ
จัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. 2567 และหลักสูตร ปวส. 2567 และติดตามการใช้
หลักสูตร / ประเมินผล / ปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ”

สำหรับ ครูผู้สอน

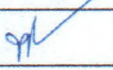
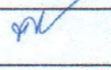
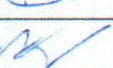
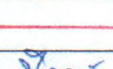
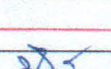
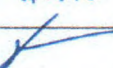
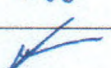
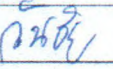
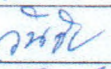
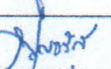
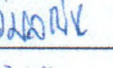
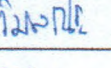
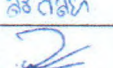
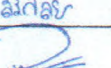
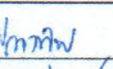
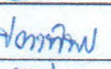
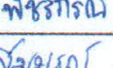
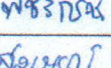
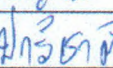
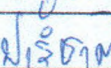
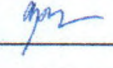
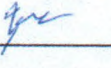
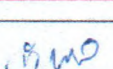
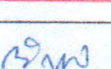
วันพฤหัสบดี ที่ 20 มีนาคม 2568

ที่	สาขาวิชา	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
57	สามัญสัมพันธ์	นางสาวณัฐนรี ตั้งตระกูล		08.00		12.00
58		นางสาวสุจิตรา เมฆอากาศ		08.00 น.		17.00 น.
59		นางสาวปิยมาศ คำยวง		08.00 น.		17.00 น.
60		นางสาวทิพย์วิมล พรรัตน์พิทักษ์		08.00 น.		17.00 น.
61		นายปฏิภาณ สุภาชี		08.00 น.		17.00 น.
62		นางสาวรพีพร เสาร์แดน		08.00 น.		17.00 น.
63		นางสาวกัญญาณัฐ ศรีจันทร์		08.00 น.		17.00 น.
64		นางศิริรัตน์ เล็กอ้อม		08.00 น.		17.00 น.
65		นางสิริพร ประจุมาร		08.00 น.		17.00 น.
66		นายธีรวัช ต่อตัน		08.00		17.00
67		ว่าที่ร้อยตรีอิทธิพล เทือกธรรมมา		08.00		17.00
68		นางวิไลวรรณ ร่องพิช		08.00 น.		17.00 น.
69		นางตลับเพชร ใจเด็ง		ลากิจ		
70		นางลัดดาวัลย์ ไชยะรินทร์		08.00 น.		17.00 น.
71		นายปฏิพัทธ์ ถิ่นถา		08.00 น.		17.00 น.
72		นายคชาวุธ สุขแก้ว		08.00 น.		17.00 น.
73		นางสาวกรรณิการ์ คำหม่อง		08.00		17.00 น.
74		นางสาววิศรา ลั่นฤทัย		08.00		17.00 น.
75		นางสาวกิตติยา สายทอง		08.00		17.00 น.

แบบลงนามเข้าร่วมการอบรมโครงการ “การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการ
จัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. 2567 และหลักสูตร ปวส. 2567 และติดตามการใช้
หลักสูตร / ประเมินผล / ปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ”

สำหรับ เจ้าหน้าที่

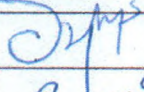
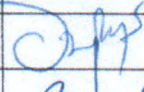
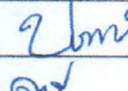
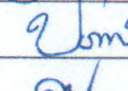
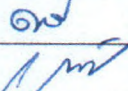
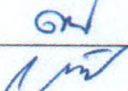
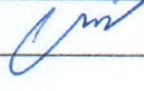
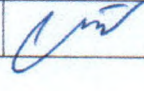
วันพฤหัสบดี ที่ 20 มีนาคม 2568

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	นางสาวพัชรี ทองประไพ		08.00		17.00
2	นายปิยะศักดิ์ ปิ่นทอง		08.00		17.00
3	นางรจนา อินทรสตัยพงศ์		08.00		17.00
4	นางกาญจนา วีระบุญฤทธิ์		08.00		17.00
5	นางสาววิภา เรือนแก้ว		08.00		17.00
6	นางนิภาภรณ์ วีระศรี		08.00		17.00
7	นายสายยนต์ คัดชอบ		08.00		17.00
8	นายวันชัย เปลี่ยนสุวรรณ		08.00		17.00
9	นางสาวรินทร์ภัส ปัญญาพฤกษ์		08.00		17.00
10	นางสาวกัญญารัตน์ อุดรวิเชียร		08.00		17.00
11	นางสาวปัญชรัสมิ จำรูญ		08.00		17.00
12	นางสาววิมลฉัตร เทียนทอง		08.00		17.00
13	นางสาวสิริกัลยา คัดชอบ		08.00		17.00
14	นายเอกภพ มะโนอินทร์		08.00		17.00
15	นางสาวปรางทิพย์ เทพจันทร์		08.00		17.00
16	นางสาวพัชรินทร์ กวาวสิบสอง		08.00		17.00
17	นางสาวสมบูรณ์ มหายศ		08.00		17.00
18	นางปาริชาติ ดาดุล		08.00		17.00
19	นางจุฬาลักษณ์ สมใจ		08.00		17.00
20	นายหลิง กันยะมี		08.00		17.00
21	นายกำพล สุขสำราญ		08.00		17.00

แบบลงนามเข้าร่วมการอบรมโครงการ “การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการ
จัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. 2567 และหลักสูตร ปวส. 2567 และติดตามการใช้
หลักสูตร / ประเมินผล / ปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ”

สำหรับ ผู้บริหาร

วันศุกร์ ที่ 21 มีนาคม 2568

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เวลา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	นายอนรรฆ ชนาธินาพงศ์		08.00 น.		17.00 น.
2	นางปราณี ต่อมดวงแก้ว		08.00 น.		17.00 น.
3	นายศิริชัย นาระกันทา		08.00 น.		17.00 น.
4	ว่าที่ร้อยตรีเรวัธ จิตจง		08.00 น.		17.00 น.

แบบลงนามเข้าร่วมการอบรมโครงการ “การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการ
จัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. 2567 และหลักสูตร ปวส. 2567 และติดตามการใช้
หลักสูตร / ประเมินผล / ปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ”

สำหรับ ครูผู้สอน

วันศุกร์ ที่ 21 มีนาคม 2568

ที่	สาขาวิชา	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	การบัญชี	นางสาวแก้วใจ ดวงมณี		08.00น.		12.00น.
2		นายณัฐพล ตันขวัญ		08.00น.		12.00น.
3		นางสมาพร คิตศรี		08.00น.		12.00น.
4		นางสาวเกสร จงปัญญวัฒน์		08.00น.		12.00น.
5		นางประภาภรณ์ ธนะวงค์		08.00น.		12.00น.
6		นางสาวทิพวรรณ ลาภยศ		08.00น.		12.00น.
7		นายยุทธนา เขียวนิล		08.00น.		12.00น.
8		นางสาวอมรรัตน์ ธนะวงค์		ลาตลอด		
9		นางสาวปาริชาติ สายรูป		08.00น.		12.00น.
10		นางสาวดวงสมร เพิ่มขึ้น		08.00		12.00
11	การตลาดและ การจัดการ โลจิสติกส์ และซัพพลาย เชน	นางสาวพรรณลักษณ์ มหาวัน		08.00น.		12.00น.
12		นางสาวนงนุช สวิง		08.00น.		12.00น.
13		นางกรรทอง ชะม้าย		08.00		12.00
14		นางปาริชาติ แสงหล้า		08.00น.		12.00น.
15		นางสุพินา แสบบ่อ		08.00น.		12.00น.
16		นายรัชชัย คำวงษา		08.00น.		12.00น.
17		นางสาวกัญญาณัฐ ศรีจันทร์มาก		08.00น.		12.00น.
18		นางสาวนันท์นภัสร์ ไชยานุกุลภาพ		08.00น.		12.00น.
19	เทคโนโลยี ธุรกิจดิจิทัล และเทคโนโลยี สารสนเทศ	นางสาวสุพรรณิ เวียงยา		08.00		12.00
20		นางชลวรรณ เรือนคำ		08.00		12.00
21		นายดำรงค์ สุกผล		08.00		12.00
22		นายทวี ไพฑูรมั่น		8.00		12.00
23		นางนงนุช ไพฑูรมั่น		8.00น.		12.00น.
24		นางสาวกัลยาณี ชมเชย		8.00 น.		12.00 น.
25		นายกิตติรัช ตันมา		ไปราชการ		
26		นางสาวพิรุฬห์พิชญ์ ลือไธสง		ไปราชการ		
27		นายวรินทร์ แก้วโน		08.00		12.00
28		นางสาวพัชรภรณ์ บุญพึ่ง		08.00		12.00

แบบลงนามเข้าร่วมการอบรมโครงการ “การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการ
จัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. 2567 และหลักสูตร ปวส. 2567 และติดตามการใช้
หลักสูตร / ประเมินผล / ปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ”

สำหรับ ครูผู้สอน
วันศุกร์ ที่ 21 มีนาคม 2568

ที่	สาขาวิชา	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
29	การจัดการ สำนักงานดิจิทัล	นางสาวรัชตธร พรหมศิลป์		08.00		17.00
30		นางสาววาทีณี ปวงเริ่ม		08.00		17.00
31		นางสาวพรหทัย วังซ้าย		08.00 น.		17.00 น.
32		นางสาวธัญชนก วงษ์เวช		8.00		17.00
33		นางสาวเยาวเรศ โอลาด		08.00		17.00
34	การโรงแรมและ การท่องเที่ยว	นายสายชล ชูชัย		08.00		17.00
35		นางสาวอัจฉราภรณ์ พิมพ์ศรี		08.00 น.		17.00 น.
36		นางปาริชาติ สุกผล		08.00 น.		17.00 น.
37		นางสาวพัชรดา พงศ์พัฒนามุขิ		07.00 น.		17.00 น.
38		นางสาวหฤทัย สังธรรม		08.00		17.00
39		นายณัฐพงษ์ เทียมหาญ		08.00		17.00
40	อาหารและ โภชนาการ	นางสาวโสพิศ วงศ์คำลือ		08.00		17.00
41		นางสาวเปมิกา อินทรประดิษฐ์		08.00		17.00
42		นางสาวณิชากรนต์ แซ่เล้า		08.00		17.00
43		นางสาวพิมพ์ภัสส์ รัตนนิยม		08.00		17.00
44		นายศุภกฤษณ์ สารดี		08.00		17.00
45	คหกรรมศาสตร์	นายกฤษฎา มาตัน		08.00		17.00
46		นายธนพัฒน์ ระวีวัฒน์		08.00		17.00
47		นางสาวทาริกา สายพรม		ไปประชุม		
48	แฟชั่นและสิ่งทอ	นางสาวเบญญาภา ช่างทิพย์		08.00		17.00
49		นางสาวสายชล มงคล		08.00		17.00
50	คอมพิวเตอร์ กราฟิก	นางวียาดา ชนาธินาตพงศ์		ไปประชุม		
51		นางสาวปิติญา อาจไชยชาญ		ลาพัก		
52		นางสาวปิยธิดา ใจวัง		08.00		17.00
53		นางสาวจิระนันท์ มามี		17:00		17.00
54		นายบุญญาฤทธิ์ แก้วดาว		ไปประชุม		
55		นายศิวดล ถิ่นสุข		08.00		17.00
56	วิจิตรศิลป์	นายฐิติพันธ์ อุ่นกาศ		08.00		17.00

แบบลงนามเข้าร่วมการอบรมโครงการ “การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการ
จัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. 2567 และหลักสูตร ปวส. 2567 และติดตามการใช้
หลักสูตร / ประเมินผล / ปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ”

สำหรับ ครูผู้สอน

วันศุกร์ ที่ 21 มีนาคม 2568

ที่	สาขาวิชา	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
57	สามัญสัมพันธ์	นางสาวณัฐนรี ตั้งตระกูล		08.00 น.		17.00 น.
58		นางสาวสุจิตรา เมฆอากาศ		08.00 น.		17.00 น.
59		นางสาวปิยมาศ คำยาวง		08.00 น.		17.00 น.
60		นางสาวทิพย์วิมล พรรัตน์พิทักษ์		08.00 น.		17.00 น.
61		นายปฏิภาณ สุภาชี		08.00 น.		17.00 น.
62		นางสาวรพีพร เสาร์แดน		08.00 น.		17.00 น.
63		นางสาวกัญญาณัฐ ศรีจันทร์		08.00 น.		17.00 น.
64		นางศิริรัตน์ เล็กอ้อม		08.00 น.		17.00 น.
65		นางสิริพร ประจุมาร		08.00 น.		17.00 น.
66		นายธีรวัช ต่อตัน		08.00 น.		17.00 น.
67		ว่าที่ร้อยตรีอิทธิพล เทือกธรรมมา		08.00 น.		17.00 น.
68		นางวิไลวรรณ ร่องฟ้า		08.00 น.		17.00 น.
69		นางตลับเพชร ใจดี		ลาพัก		
70		นางลัดดาวัลย์ ไชยะรินทร์		08.00 น.		17.00 น.
71		นายปฏิพัทธ์ ถิ่นถา		08.00 น.		17.00 น.
72		นายคชาวุธ สุขแก้ว		08.00 น.		17.00 น.
73		นางสาวกรรณิการ์ คำหม่อง		08.00 น.		17.00 น.
74		นางสาววิศรา ลั่นฤทัย		08.00 น.		17.00 น.
75		นางสาวกิตติยา สายทอง		08.00 น.		17.00 น.

แบบลงนามเข้าร่วมการอบรมโครงการ “การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการ
จัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช. 2567 และหลักสูตร ปวส. 2567 และติดตามการใช้
หลักสูตร / ประเมินผล / ปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ”

สำหรับ เจ้าหน้าที่

วันศุกร์ ที่ 21 มีนาคม 2568

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
1	นางสาวพัชรี ทองประไพ	พ	08.00 น.	พ	17.00 น.
2	นายปิยะศักดิ์ ปิ่นทอง	ปิยะศักดิ์	08.00	ปิยะศักดิ์	17.00 น.
3	นางรจนา อินทรสัตยพงศ์	รจนา	08.00	รจนา	17.00
4	นางกาญจนา วีระบูลยฤทธิ์	กาญจนา	08.00	กาญจนา	17.00
5	นางสาววิภา เรือนแก้ว	วิภา	08.00 น.	วิภา	17.00 น.
6	นางนิภาภรณ์ วีระศรี	นิภา	08.00 น.	นิภา	17.00 น.
7	นายสายยนต์ คัดชอบ	สายยนต์	08.00 น.	สายยนต์	17.00 น.
8	นายวันชัย เปลี่ยนสุวรรณ	วันชัย	08.00 น.	วันชัย	17.00 น.
9	นางสาวรินท์ภัส ปัญญาพฤกษ์	รินท์ภัส	08.00	รินท์ภัส	17.00
10	นางสาวกัญญารัตน์ อุตริวิเชียร	กัญญารัตน์	08.00 น.	กัญญารัตน์	17.00 น.
11	นางสาวปัญชรสมิ์ จำรูญ	ปัญชรสมิ์	08.00 น.	ปัญชรสมิ์	17.00 น.
12	นางสาววิมลฉัตร เทียนทอง	วิมลฉัตร	08.00	วิมลฉัตร	17.00
13	นางสาวสิริกัลยา คัดชอบ	สิริกัลยา	08.00	สิริกัลยา	17.00
14	นายเอกภพ มะโนอินทร์	เอกภพ	08.00	เอกภพ	17.00
15	นางสาวปรางทิพย์ เทพจันทร์	ปรางทิพย์	08.00	ปรางทิพย์	17.00
16	นางสาวพัชรภรณ์ กวาลิบสง	พัชรภรณ์	08.00 น.	พัชรภรณ์	17.00 น.
17	นางสาวสมบุรณ์ มหายศ	สมบุรณ์	08.00	สมบุรณ์	17.00
18	นางปาริชาติ ดาดุล	ปาริชาติ	08.00	ปาริชาติ	17.00
19	นางจุฬาลักษณ์ สมใจ	จุฬาลักษณ์	08.00	จุฬาลักษณ์	17.00
20	นายหลิง กันยะมี	กันยะมี	08.00	กันยะมี	17.00
21	นายกำพล สุขสำราญ	กำพล	08.00	กำพล	17.00

บันทึกรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้
หลักสูตร ปวช. 2567 และหลักสูตร ปวส. 2567

ชื่อโครงการ: การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการออกแบบแผนฯ

ระยะเวลาดำเนินการ: ปีงบประมาณ 2568

สถานที่ดำเนินการ: วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

1. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
ด้านความรู้	- ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถอธิบายแนวคิดเกี่ยวกับการออกแบบแผนได้อย่างถูกต้อง - มีคะแนนเฉลี่ยจากแบบทดสอบหลังอบรมสูงขึ้นจากก่อนอบรม 80%
ด้านทักษะ	- ผู้เข้าร่วมสามารถวางแผนการเรียนรู้ตามแนวคิดที่อบรมได้จริง - ส่งผลงานแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามเกณฑ์ประเมิน
ด้านความเป็นครู	- ผู้เข้าร่วมมีความมั่นใจในการออกแบบแผนการสอนมากขึ้น - มีเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองผ่านการฝึกปฏิบัติและสะท้อนผล

2. ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	- มีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้นจำนวน 76 คน - มีอัตราการเข้าร่วมกิจกรรมครบทุกช่วงเวลาร้อยละ 80
เชิงคุณภาพ	- ผู้เข้าร่วมประเมินความพึงพอใจในระดับ “มาก” ร้อยละ 82.20 มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) = 4.11 - ผลงานที่ได้จากการอบรมผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80

3. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

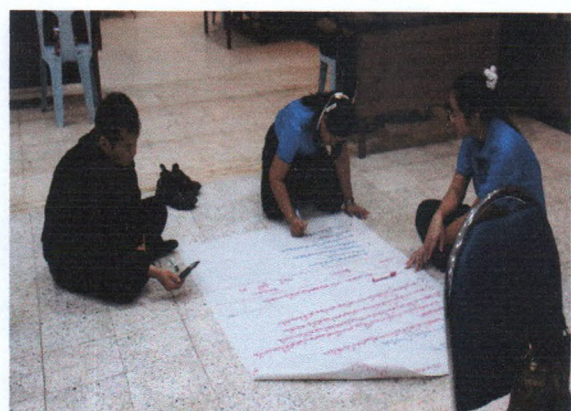
ปัญหาและอุปสรรค

1. ผู้เข้าร่วมบางส่วนมีพื้นฐานความรู้ไม่เท่ากัน ทำให้การเรียนรู้ไม่เป็นไปอย่างราบรื่นในช่วงต้นของกิจกรรม
2. เวลาในการฝึกปฏิบัติไม่เพียงพอต่อการทดลองใช้แนวคิดและแลกเปลี่ยนผลงานอย่างลึกซึ้ง
3. การใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีบางรายการ (เช่น โปรเจกเตอร์หรืออินเทอร์เน็ต) มีความไม่เสถียรในช่วงของกิจกรรม
4. ผู้เข้าร่วมบางส่วนยังขาดทักษะในการประยุกต์ใช้เทคนิคใหม่ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้จริง

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ควรมีการจัดอบรมเตรียมพื้นฐานเบื้องต้นก่อนการอบรมหลัก เพื่อให้ผู้เข้าร่วมมีความเข้าใจใกล้เคียงกัน
2. เพิ่มเวลาสำหรับกิจกรรมฝึกปฏิบัติ และการสะท้อนผลของแผนการสอน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ลึกซึ้ง
3. ควรมีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเทคโนโลยีและอุปกรณ์อย่างใกล้ชิดตลอดการอบรม
4. สนับสนุนให้มีการติดตามผลหลังอบรม (เช่น การให้ผู้เข้าอบรมนำแผนไปทดลองใช้จริง และสะท้อนผลในการอบรมครั้งถัดไป)

รูปภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้
หลักสูตรปวช. 2567 และหลักสูตร ปวส. 2567 วันที่ 20 - 21 มีนาคม 2568
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่





หน่วยศึกษานิเทศก์

เกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสายชล มงคล

“เป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อสร้างกลุ่มชุมชนทางวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา”
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช./ปวส. พุทธศักราช ๒๕๖๗
และติดตามการใช้หลักสูตร/ประเมินผล/ปรับปรุง หลักสูตรฐานสมรรถนะ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้มีความสุข ความเจริญต่อไป

(ดร.จรรณ เตชะเจริญกิจ)

หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์

หน่วยศึกษานิเทศก์ (สอศ.)
เลขที่ ศน.ฝบ./ก.๐๒
วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘



หน่วยศึกษานิเทศก์

เกียรตินี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายธนพิพัฒน์ ระวีวัฒน์

“เป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อสร้างกลุ่มชุมชนทางวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา”
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช./ปวส. พุทธศักราช ๒๕๖๗
และติดตามการใช้หลักสูตร/ประเมินผล/ปรับปรุง หลักสูตรฐานสมรรถนะ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้มีความสุข ความเจริญต่อไป

(ดร.จรรุญ เตชะเจริญกิจ)

หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์



หน่วยศึกษานิเทศก์

เกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายรุติพนธ์ อนุภาค

“เป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อสร้างกลุ่มชุมชนทางวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา”
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช./ปวส.พุทธศักราช ๒๕๖๗
และติดตามการใช้หลักสูตร/ประเมินผล/ปรับปรุง หลักสูตรฐานสมรรถนะ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้มีความสุข ความเจริญต่อไป

(ดร.จรรณ เตชะเจริญกิจ)

หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์



หน่วยศึกษานิเทศก์

เกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางเปมิกา อินทรประดิษฐ์

“เป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อสร้างกลุ่มชุมชนทางวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา”
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช./ปวส. พุทธศักราช ๒๕๖๗
และติดตามการใช้หลักสูตร/ประเมินผล/ปรับปรุง หลักสูตรฐานสมรรถนะ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้มีความสุข ความเจริญต่อไป

(ดร.จรรุญ เตชะเจริญกิจ)

หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์



หน่วยศึกษานิเทศก์

เกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพิมพ์พรภัสสรตนนิยม

“เป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อสร้างกลุ่มชุมชนทางวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา”
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช./ปวส.พุทธศักราช ๒๕๖๗
และติดตามการใช้หลักสูตร/ประเมินผล/ปรับปรุง หลักสูตรฐานสมรรถนะ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้มีความสุข ความเจริญต่อไป

(ดร.จรรุญ เตชะเจริญกิจ)

หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์



หน่วยศึกษานิเทศก์

เกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางลัทธนา แส่นบ่อ

“เป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อสร้างกลุ่มชุมชนทางวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา”
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช./ปวส. พุทธศักราช ๒๕๖๗
และติดตามการใช้หลักสูตร/ประเมินผล/ปรับปรุง หลักสูตรฐานสมรรถนะ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้มีความสุข ความเจริญต่อไป

(ดร.จรรุญ เตชะเจริญกิจ)

หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์

หน่วยศึกษานิเทศก์ (สอศ.)
เลขที่ ศน.สบ./ก.๑๒
วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘



หน่วยศึกษานิเทศก์

เกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางปรีชาดี แสงหล้า

“เป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อสร้างกลุ่มชุมชนทางวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา”
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช./ปวส. พุทธศักราช ๒๕๖๗
และติดตามการใช้หลักสูตร/ประเมินผล/ปรับปรุง หลักสูตรฐานสมรรถนะ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้มีความสุข ความเจริญต่อไป

(ดร.จรรุญ เตชะเจริญกิจ)

หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์

หน่วยศึกษานิเทศก์ (สอศ.)
เลขที่ ศน.สบ./ก.๑๔
วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘



หน่วยศึกษานิเทศก์

เกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนนท์นภัสร์ ไชยานุกุลภาพ

“เป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อสร้างกลุ่มชุมชนทางวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา”
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช./ปวส. พุทธศักราช ๒๕๖๗
และติดตามการใช้หลักสูตร/ประเมินผล/ปรับปรุง หลักสูตรฐานสมรรถนะ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้มีความสุข ความเจริญต่อไป

(ดร.จรรุญ เตชะเจริญกิจ)

หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์

หน่วยศึกษานิเทศก์ (สอศ.)
เลขที่ ศน.สบ./ก.๑๖
วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘



หน่วยศึกษานิเทศก์

เกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายธวัชชัย คำวงษา

“เป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อสร้างกลุ่มชุมชนทางวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา”
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช./ปวส.พุทธศักราช ๒๕๖๗
และติดตามการใช้หลักสูตร/ประเมินผล/ปรับปรุง หลักสูตรฐานสมรรถนะ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้มีความสุข ความเจริญต่อไป

(ดร.จรรุญ เตชะเจริญกิจ)

หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์



หน่วยศึกษานิเทศก์

เกียรตินี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายอนรรฆ ขนัธนาภพวงศ์

“เป็นผู้เชี่ยวชาญในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อสร้างกลุ่มชุมชนทางวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา”
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช./ปวส. พุทธศักราช ๒๕๖๗
และติดตามการใช้หลักสูตร/ประเมินผล/ปรับปรุง หลักสูตรฐานสมรรถนะ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้มีความสุข ความเจริญต่อไป

(ดร.จรรุญ เตชะเจริญกิจ)

หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์



หน่วยศึกษานิเทศก์

เกียรตินี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางปราณี ตอมดวงแก้ว

“เป็นผู้เชี่ยวชาญในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อสร้างกลุ่มชุมชนทางวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา”
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช./ปวส. พุทธศักราช ๒๕๖๗
และติดตามการใช้หลักสูตร/ประเมินผล/ปรับปรุง หลักสูตรฐานสมรรถนะ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้มีความสุข ความเจริญต่อไป

(ดร.จรรุญ เตชะเจริญกิจ)

หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์



หน่วยศึกษานิเทศก์

เกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นาย **ศิรัชย์ นาระกัณฑ์**

“เป็นผู้เชี่ยวชาญในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อสร้างกลุ่มชุมชนทางวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา”
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช./ปวส. พุทธศักราช ๒๕๖๗
และติดตามการใช้หลักสูตร/ประเมินผล/ปรับปรุง หลักสูตรฐานสมรรถนะ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้มีความสุข ความเจริญต่อไป

(ดร.จรรุญ เตชะเจริญกิจ)

หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์



หน่วยศึกษานิเทศก์

เกียรตินี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ว่าที่ร้อยตรีเรวัธ จิตจง

“เป็นผู้เชี่ยวชาญในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อสร้างกลุ่มชุมชนทางวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา”
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช./ปวส. พุทธศักราช ๒๕๖๗
และติดตามการใช้หลักสูตร/ประเมินผล/ปรับปรุง หลักสูตรฐานสมรรถนะ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้มีความสุข ความเจริญต่อไป

(ดร.จรรุญ เตชะเจริญกิจ)

หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์



หน่วยศึกษานิเทศก์

เกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพรรณลักษณ์ มหาวิน

“เป็นผู้เชี่ยวชาญในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อสร้างกลุ่มชุมชนทางวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา”
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช./ปวส. พุทธศักราช ๒๕๖๗
และติดตามการใช้หลักสูตร/ประเมินผล/ปรับปรุง หลักสูตรฐานสมรรถนะ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้มีความสุข ความเจริญต่อไป

(ดร.จรรุญ เตชะเจริญกิจ)

หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์

หน่วยศึกษานิเทศก์ (สอศ.)
เลขที่ ศน.สบ./ก.๒๓
วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘



หน่วยศึกษานิเทศก์

เกียรตินี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวณัฐนรี ตังตระกุล

“เป็นผู้เชี่ยวชาญในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อสร้างกลุ่มชุมชนทางวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา”
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช./ปวส. พุทธศักราช ๒๕๖๗
และติดตามการใช้หลักสูตร/ประเมินผล/ปรับปรุง หลักสูตรฐานสมรรถนะ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้มีความสุข ความเจริญต่อไป

(ดร.จรรุญ เตชะเจริญกิจ)

หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์

หน่วยศึกษานิเทศก์ (สอศ.)
เลขที่ ศน.สบ./ก.๒๔
วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘



หน่วยศึกษานิเทศก์

เกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางวิยาดา ชนธินาทพงศ์

“เป็นผู้เชี่ยวชาญในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อสร้างกลุ่มชุมชนทางวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา”
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช./ปวส. พุทธศักราช ๒๕๖๗
และติดตามการใช้หลักสูตร/ประเมินผล/ปรับปรุง หลักสูตรฐานสมรรถนะ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้มีความสุข ความเจริญต่อไป

(ดร.จรรุญ เตชะเจริญกิจ)

หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์



หน่วยศึกษานิเทศก์

เกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางวิไลวรรณ ร่องฟ้า

“เป็นผู้เชี่ยวชาญในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อสร้างกลุ่มชุมชนทางวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา”
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ปวช./ปวส. พุทธศักราช ๒๕๖๗
และติดตามการใช้หลักสูตร/ประเมินผล/ปรับปรุง หลักสูตรฐานสมรรถนะ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้มีความสุข ความเจริญต่อไป

(ดร.จรรุญ เตชะเจริญกิจ)

หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์



วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางวิไลวรรณ ร่องฟ้า)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

Ben wo. aod. mab
infotocanwansawappon
Zomk
solita. da

9. m.
 6. 7 am
 M. 2011-12-10

