

คู่มือการใช้งานระบบงานทวิภาคี (Dual Vocational Education Management System)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

1. บทนำ

ระบบงานทวิภาคี เป็นระบบสารสนเทศผ่านเว็บ (Web-based Application) ที่พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการการฝึกงานและการศึกษาระบบทวิภาคี โดยรองรับการบันทึกข้อมูลสถานประกอบการ การจัดการนิเทศ การประเมินผลนักเรียนโดยครูนิเทศ และการออกรายงานผลการประเมินในรูปแบบ PDF

2. บทบาทและสิทธิ์การใช้งาน

ระบบแบ่งผู้ใช้งานออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้:

- ผู้ดูแลระบบ (Administrator):** มีสิทธิ์เข้าถึงทุกส่วนของระบบ จัดการข้อมูลหลัก และตั้งค่าระบบ
- ครูนิเทศ (Teacher/Supervisor):** สามารถดูข้อมูลนักเรียนในความดูแล ทำการประเมินผล และออกรายงาน PDF
- นักเรียน/นักศึกษา (Student):** สามารถเข้าสู่ระบบเพื่อดูข้อมูลโปรไฟล์และสถานะการฝึกงานของตนเอง

3. การเข้าสู่ระบบ (Login)

ผู้ใช้สามารถเข้าสู่ระบบผ่านหน้าล็อกอิน โดยใช้ข้อมูลดังนี้:

- ครู / ผู้ดูแลระบบ:** ใช้ รหัสประจำตัวครู และ รหัสผ่าน
- นักเรียน / นักศึกษา:** ใช้ รหัสนักศึกษา และ เบอร์โทรศัพท์ (ที่ได้ลงทะเบียนไว้)

หมายเหตุ: โปรดเก็บรักษารหัสผ่านของท่านไว้เป็นความลับ หากลืมรหัสผ่าน

4. การใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)

เมื่อเข้าสู่ระบบ ผู้ดูแลระบบจะพบกับหน้า Dashboard สรุปข้อมูลสถิติต่างๆ และสามารถจัดการเมนูต่อไปนี้ได้:

4.1 การจัดการข้อมูลนักเรียน (Student Management)

- **เพิ่ม/แก้ไข/ลบ ข้อมูลนักเรียน:**
สามารถจัดการรายชื่อและข้อมูลส่วนตัวของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการทวิภาคีหรือการฝึกงานได้

4.2 การจัดการข้อมูลครู (Teacher Management)

- **เพิ่ม/แก้ไข/ลบ ข้อมูลครู:** จัดการบัญชีผู้ใช้งานสำหรับครูนิเทศ เพื่อให้ครูสามารถเข้าระบบไปประเมินนักเรียนได้

4.3 การจัดการสถานประกอบการ (Company Management)

- **ขึ้นทะเบียนสถานประกอบการ:** เพิ่มข้อมูลบริษัทที่รับนักเรียนเข้าฝึกงาน
- **พิกัดแผนที่ (GPS):** สามารถปักหมุดพิกัดแผนที่สถานประกอบการ เพื่อให้ครูนิเทศใช้เป็นข้อมูลในการเดินทางไปที่นั่นได้

4.4 การจัดการการนิเทศ (Supervision Assignment)

- **มอบหมายครูนิเทศ:** กำหนดว่าครูนิเทศท่านใดรับผิดชอบดูแลสถานประกอบการใดบ้าง
- **จัดนักเรียนเข้าสู่นิเทศ:** นำรายชื่อนักเรียนผูกเข้ากับรายการการนิเทศ เพื่อให้ครูสามารถประเมินผลนักเรียนกลุ่มนั้นๆ ได้

4.5 การตั้งค่าระบบ (System Settings)

- **จัดการการตั้งค่าทั่วไปของระบบ** เช่น โลโก้ และข้อมูลพื้นฐานอื่นๆ ของวิทยาลัย

5. การใช้งานสำหรับครูนิเทศ (Teacher/Supervisor)

ครูนิเทศมีหน้าที่หลักในการติดตามและประเมินผลนักเรียนในสถานประกอบการ

5.1 การประเมินผลนักเรียน (Evaluation)

- **เลือกสถานประกอบการ:**
ดูรายชื่อสถานประกอบการและนักเรียนที่อยู่ในความดูแล
- **ดำเนินการประเมินผล:** ให้คะแนนนักเรียนตามเกณฑ์การประเมิน 5 ด้าน (ตามรอบการประเมิน)
- **แบบรูปภาพ:**
สามารถอัปโหลดรูปภาพบรรยากาศการนิเทศหรือการปฏิบัติงานของนักเรียนในระหว่างการประเมินได้

5.2 การรายงานผล (Reporting)

- **ดูสถิติความคืบหน้า:**
ตรวจสอบว่าได้ทำการประเมินนักเรียนไปแล้วกี่เปอร์เซ็นต์
- **ออกรายงาน PDF:**
ระบบสามารถสร้างรายงานผลการประเมินนิเทศในรูปแบบไฟล์ PDF (รองรับภาษาไทย) เพื่อบันทึก ค้นหา หรือสั่งพิมพ์เป็นหลักฐานการปฏิบัติงานได้ทันที

6. การใช้งานสำหรับนักเรียน/นักศึกษา (Student)

นักศึกษาที่เข้าระบบจะมีสิทธิการเข้าถึงอย่างจำกัด โดยเน้นที่การดูข้อมูลส่วนตัว:

- **ตรวจสอบข้อมูล:** ดูรายละเอียดประวัติส่วนตัว
สถานประกอบการที่ตนเองเข้าฝึกงาน และรายชื่อครูนิเทศที่รับผิดชอบดูแล