



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ กำหนดรับสมัครคัดเลือกบุคคล เข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาบรรณารักษ์และสารสนเทศศาสตร์ บรรณารักษ์ศาสตร์ สารนิเทศศึกษา สารสนเทศทั่วไป สารสนเทศศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษ์ศาสตร์ สารสนเทศศึกษา การจัดการสารสนเทศ

๑.๒ สัญชาติไทย เพศหญิง หรือเพศชาย (ถ้าเป็นเพศชายต้องพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร)

๑.๓ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีบุคลิกภาพเหมาะสม ไม่เคยถูกให้ออก หรือไล่ออกเพราะประพฤติตัวไม่ดี

๑.๕ มีความรับผิดชอบและความตั้งใจในการทำงานสูง และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๑.๖ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ ได้เป็นอย่างดี

๑.๗ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในสำนักงานได้เป็นอย่างดี

๒. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๓๔๐.- บาท

๓. กำหนดเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องงานบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ โดยสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (วันวันหยุดราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองเท่านั้น

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

๑.๑ สำเนาหลักฐานการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (ให้แนบต้นฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบคุณวุฒิด้วย)

๑.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๑.๓ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

/๑.๖ สำเนาหลักฐาน...

๑.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)
ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) หลักฐานการพ้นภาระ
การเกณฑ์ทหาร (กรณีเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ จำนวนเงิน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. กำหนดการสอบคัดเลือก

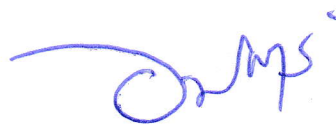
วันสอบ	เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	สอบปฏิบัติพิมพ์หนังสือราชการ (๓๐ คะแนน)	ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ๕๔๑ ห้องโสตทัศนศึกษา
	๑๐.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น.	สอบข้อเขียน - ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานด้านบรรณรักษ์ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมประยุกต์ใน สำนักงาน (๗๐ คะแนน)	
	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์ - มนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน - การคิดวิเคราะห์ - ความคิดสร้างสรรค์ - การสื่อสารโดยการพูด - แฟ้มสะสมผลงาน (๑๐๐ คะแนน)	ห้องประชุม ๑๒๔

* หมายเหตุ กำหนดเวลาสอบอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๗. กำหนดประกาศผลการสอบคัดเลือก

วิทยาลัยฯ จะประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ด
ประชาสัมพันธ์งานบุคลากร หรือทางเว็บไซต์ www.pvc.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอนรรฆ ชนาธินาถพงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่