**ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางในงานสวัสดิการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด**

**วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่**

วันที่.................เดือน............................พ.ศ. ...................

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ข้าพเจ้า.....................................................................................ตำแหน่ง.................................................

งาน/สาขาวิชา.............................................................................ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางในงานสวัสดิการ

งานอุปสมบท งานสมรส งานขาวดำ อื่นๆ (ระบุ) ...........................................................................

ไปที่ .....................................................................................................................................................................

รวมระยะทางไป-กลับ ระยะทางประมาณ............................กิโลเมตร มีผู้นั่งไปในครั้งนี้ จำนวน....................คน

ในวันที่ ..................................................เวลา .............................น. ถึงวันที่ .......................................................

เวลา .......................................น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ........................................................ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์

( )

ตำแหน่ง..............................................................

**ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร**

ได้พิจารณาและตรวจสอบแล้ว เห็นว่าผู้ขอนำรถยนต์ไปใช้เพื่อสวัสดิการตามระเบียบ และจำเป็นจริง

เห็นสมควรอนุญาตใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน ............................โดยมี ............................................................

เป็นพนักงานขับรถยนต์

ลงชื่อ....................................................

(นายศิริชัย นาระกันทา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

**ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการให้ใช้รถยนต์**

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) ..............................................................

(นายอนรรฆ ชนาธินาถพงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่