**ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางในงานสวัสดิการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด**

**วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่**

 วันที่.................เดือน............................พ.ศ. ...................

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

 ข้าพเจ้า.....................................................................................ตำแหน่ง.................................................

งาน/สาขาวิชา.............................................................................ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางในงานสวัสดิการ

 งานอุปสมบท งานสมรส งานขาวดำ อื่นๆ (ระบุ) ...........................................................................

ไปที่ .....................................................................................................................................................................

รวมระยะทางไป-กลับ ระยะทางประมาณ............................กิโลเมตร มีผู้นั่งไปในครั้งนี้ จำนวน....................คน

ในวันที่ ..................................................เวลา .............................น. ถึงวันที่ .......................................................

เวลา .......................................น.

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

 ลงชื่อ........................................................ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์

 ( )

 ตำแหน่ง..............................................................

**ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร**

 ได้พิจารณาและตรวจสอบแล้ว เห็นว่าผู้ขอนำรถยนต์ไปใช้เพื่อสวัสดิการตามระเบียบ และจำเป็นจริง

เห็นสมควรอนุญาตใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน ............................โดยมี ............................................................

เป็นพนักงานขับรถยนต์

 ลงชื่อ....................................................

 (นายศิริชัย นาระกันทา)

 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

**ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการให้ใช้รถยนต์**

 อนุญาต

 ไม่อนุญาต

 (ลงชื่อ) ..............................................................

 (นายอนรรฆ ชนาธินาถพงศ์)

 ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่