**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ งานพัสดุกลาง วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่**

**ที่** .................................................. **วันที่** ........................................................

**เรื่อง** ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง

**เรียน** รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ด้วยข้าพเจ้า .....................................................................................ตำแหน่ง.......................................................

งาน/สาขาวิชา ....................................................................มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ในการเดินทางไปราชการเพื่อ

....................................................................................................................................................................................................

ณ ...............................................................................................................................................................................................

โดยมีบุคลากรทางการศึกษาไปราชการ จำนวน.........................คน ได้แก่

 1.) ........................................................................... 6.) ..........................................................................

 2.) ........................................................................... 7.) ..........................................................................

 3.) ........................................................................... 8.) ..........................................................................

 4.) ........................................................................... 9.) ..........................................................................

 5.) ........................................................................... 10.) ........................................................................

และนักเรียน นักศึกษา จำนวน .................................... คน ตามบัญชีรายชื่อที่แนบมากพร้อมนี้

ระหว่างวันที่ ................................................................................................................... เวลา .................................น.

ถึงวันที่ ........................................................................................................................... เวลา .................................น.

จุดนัดรถที่...................................................................................................เบอร์โทรติดต่อ.........................................................

 จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุญาต

 ................................................................ ผู้ขออนุญาต

 (...............................................................)

**ส่วนที่ 3** การพิจารณา/สั่งการ

ความเห็นหัวหน้างานพัสดุกลาง

 🌕 ควรอนุมัติ 🌕 ไม่ควรอนุมัติ

ลงชื่อ........................................................

(นางศิริรัตน์ เล็กอิ่ม)

หัวหน้างานพัสดุกลาง

.............../................./...........

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ

 🌕 อนุมัติ 🌕 ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ........................................................

(นายศิริชัย นาระกันทา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.............../................./...........

**ส่วนที่ 2** การเสนอความคิดเห็นของงานพัสดุกลาง

**เห็นควรจัดรถยนต์ส่วนกลางดังนี้**

 □ รถหกล้อ HINO ทะเบียน พร 40-0031

 □ รถตู้ HYUNDAI ทะเบียน นข – 2626

 □ รถตู้ TOYOTA ทะเบียน นข – 1675

 □ รถตู้ใหม่TOYOTA ทะเบียน นข – 3245

 □ รถปิคอัพ ทะเบียน บท - 4216

 □ รถฟอร์จูนเนอร์ ทะเบียน กค – 2084

 □ รถสี่ประตู ทะเบียน กข – 75

**พนักงานขับรถยนต์**

 🌕 นายหลิง กันยะมี 🌕 นายกำพล สุขสำราญ

 🌕 ………………………………………………………………………….…

ลงชื่อ.............................................เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

 (............................................)

 .............../................./...........