



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุกลาง วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลในราชการ

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่  
ด้วยข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

งาน/สาขาวิชา ..... มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ในการเดินทางไปราชการเพื่อ  
.....  
.....

โดยมีบุคลากรทางการศึกษาไปราชการ จำนวน ..... คน ได้แก่

- |           |            |
|-----------|------------|
| 1.) ..... | 6.) .....  |
| 2.) ..... | 7.) .....  |
| 3.) ..... | 8.) .....  |
| 4.) ..... | 9.) .....  |
| 5.) ..... | 10.) ..... |

และนักเรียน นักศึกษา จำนวน ..... คน ตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้  
ระหว่างวันที่ ..... เวลา ..... น.  
ถึงวันที่ ..... เวลา ..... น.  
จุดนัดรถที่ ..... เบอร์โทรติดต่อ .....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุญาต

..... ผู้ขออนุญาต  
(.....)

**ส่วนที่ 1** การเสนอความคิดเห็นของงานพัสดุกลาง  
**เห็นควรจัดรถยนต์ส่วนบุคคลดังนี้**

<input type="checkbox"/> รถหกล้อ HINO พร 40-0031	<input type="checkbox"/> รถปิคอัพ บท - 4216
<input type="checkbox"/> รถตู้ HYUNDAI นข - 2626	<input type="checkbox"/> รถฟอร์จูนเนอร์ กค - 2084
<input type="checkbox"/> รถตู้ TOYOTA นข - 1675	<input type="checkbox"/> รถสี่ประตู กข - 75
<input type="checkbox"/> รถตู้ TOYOTA นข - 3245	

**พนักงานขับรถ**

<input type="radio"/> นายหลิง กันยะมี	<input type="radio"/> นายกำพล สุขสำราญ
<input type="radio"/> นายสุริยา แดงโพธิ์	<input type="radio"/> .....

ขออนุญาตให้บุคคลต่อไปนี้ เป็นพนักงานขับรถชั่วคราว

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานพัสดุ  
(.....)  
...../...../.....

**ส่วนที่ 2** การพิจารณา/สั่งการ  
ความเห็นหัวหน้างานพัสดุกลาง

ควรอนุญาต  ไม่ควรอนุญาต

ลงชื่อ.....  
(นางศิริรัตน์ เล็กอิม)  
หัวหน้างานพัสดุกลาง  
...../...../.....

**คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาต**

อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....  
(นางสาวประภาภรณ์ ป้ออาทิตย์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร  
...../...../.....