

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

**ที่**  /  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ตามหนังสืออ้างถึง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง

พร้อมด้วย

มีความประสงค์ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวม วัน

ณ

โดย🞎 เบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิจากเงินงบประมาณของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง รวม บาท

2. ค่าที่พัก รวม บาท

3. ค่าพาหนะ รวม บาท

4. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รวม บาท

5. อื่น ๆ (ระบุ) รวม บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท

🞎 เบิกค่าใช้จ่ายจากโครงการฯ

🞎 ไม่เบิกค่าใช้จ่าย

🞎 ขออนญาตใช้รถยนต์ 🞎 ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน และเบิกค่าน้ำมันตามระเบียบฯ

🞎 ส่วนกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

1. อนุญาตให้ข้าพเจ้าพร้อมคณะ เดินทางไปราชการตามรายละเอียดข้างต้น

2. อนุญาตเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน บาท

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต

( )

**ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร**  **ความเห็นผู้อำนวยการ**

🞎 อนุญาต

🞎 ไม่อนุญาต เนื่องจาก

(นางสาวประภาภรณ์ ปีอาทิตย์) (นายโอภาส ปัญญาพฤกษ์ )

/ / / /