



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งาน/สาขาวิชา..... วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ที่ ..... วันที่.....

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ด้ยงาน / สาขาวิชา .....ฝ่าย .....

มีความประสงค์จะขอ

ชื่อวัสดุ                       ชื่อครุภัณฑ์                       จัดจ้าง

1. เหตุผลและความจำเป็นในการขอ

.....  
.....  
.....

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุ (ตามประมาณการตามแนบ)

3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ..... บาท

4. วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง.....บาท(.....)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

6. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  ประกาศเชิญชวน  คัดเลือก  เฉพาะเจาะจง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์  ราคา  ด้านคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

...../...../.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย

บริหารทรัพยากร                       พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

วิชาการ                                       แผนงานและความร่วมมือ

.....  
.....

(.....)

...../...../.....

/ความเห็นของฝ่ายแผนงาน...

**ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ**

ได้ตรวจสอบแล้ว รายนี้  มีอยู่ในแผน  ไม่มีในแผน

โครงการ.....

- งบประมาณ. จัดสรร.....บาท ยอดเงินที่ขอใช้.....บาท คงเหลือ.....บาท
- บกศ. จัดสรร.....บาท ยอดเงินที่ขอใช้.....บาท คงเหลือ.....บาท
- อุดหนุน พฐ. จัดสรร.....บาท ยอดเงินที่ขอใช้.....บาท คงเหลือ.....บาท
- อื่น ๆ จัดสรร.....บาท ยอดเงินที่ขอใช้.....บาท คงเหลือ.....บาท

ลงชื่อ.....

(นางลัดดาวัลย์ ไชยะรินทร์) ...../...../.....

**ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ** เห็นควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายศิริชัย นาระกันทา) ...../...../.....

**ความเห็นหัวหน้างานการเงิน** การใช้จ่ายเงิน  งบประมาณ.  บกศ.  อุดหนุนขั้นพื้นฐาน  อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกัลยาณี ชมเชย) ...../...../.....

**ความเห็นหัวหน้างานบัญชี** ฐานะการเงิน  พอจ่าย  ไม่พอจ่าย

(ลงชื่อ).....

(นางสมพร คิตศรี) ...../...../.....

**ความเห็นหัวหน้างานพัสดุ**

1. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อของจ้าง ข้างต้น
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง

ลงชื่อ.....

(นางศิริรัตน์ เล็กอ้อม) ...../...../.....

**ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร**

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวประภาภรณ์ ป้อาทิตย์) ...../...../.....

**คำสั่ง**

วิทยาลัยฯ พิจารณาแล้วอนุมัติตามบันทึกเสนอฉบับนี้

ให้ผู้มีนามต่อไปนี้เป็นกรรมการจัดซื้อ / จัดจ้าง

ให้ผู้มีนามต่อไปนี้เป็นกรรมการตรวจรับ

- |                          |               |        |               |
|--------------------------|---------------|--------|---------------|
| 1. นางศิริรัตน์ เล็กอ้อม | ประธานกรรมการ | 1..... | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสายยนต์ คัดชอบ     | กรรมการ       | 2..... | กรรมการ       |
| 3.....                   | กรรมการ       | 3..... | กรรมการ       |

ลงชื่อ.....

(นายโอกาส ปัญญาพฤษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

...../...../.....

