



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินของวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕)

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินของวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันภายใต้มาตรการประหยัด และเป็นไปด้วยความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน ดังนั้นจึงได้ออกประกาศเรื่องแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินของวิทยาลัยฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมต่างๆ ในวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ สำหรับอบรมให้แก่คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษา ดังนี้

๑.๑ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร

- การเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด ยกเว้นวิทยากรที่ข้าราชการในสังกัดวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ เบิกค่าตอบแทนได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท (เฉพาะวันหยุดราชการ)

๑.๒ การเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ค่าอาหารกลางวัน เบิกได้ไม่เกิน ๘๐ บาทต่อคนต่อมื้อ
- ค่าอาหารว่าง เบิกได้ไม่เกิน ๓๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

นักเรียนนักศึกษา

- ค่าอาหารกลางวัน เบิกได้ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคนต่อมื้อ
- ค่าอาหารว่าง เบิกได้ไม่เกิน ๒๕ บาทต่อคนต่อมื้อ

๑.๓ ค่ายานพาหนะของวิทยากร

วิทยากรที่มาจากต่างอำเภอ ต่างจังหวัด ให้เบิกค่ายานพาหนะได้ตามความเป็นจริง หรือ เบิกชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิง(รถยนต์ส่วนตัว) กิโลเมตรละ ๔ บาท

หมายเหตุ กรณีได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากโครงการอื่นๆ ให้เบิกได้ตามที่กำหนดในโครงการ

๒. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับคณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา ดังนี้

๒.๑ ค่าเบี่ยงเลี้ยงในการเดินทางไปราชการ

- คณะครู บุคลากรทางการศึกษา วันละ ๒๔๐ บาท
- นักเรียน นักศึกษา วันละ ๑๘๐ บาท

การนับเวลาเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยง (กรณีออกจากที่อยู่หรือที่ทำงานปกติ จนกลับถึงที่อยู่หรือที่ทำงานปกติ)

- กรณีพักแรม ๒๔ ชั่วโมง เป็น ๑ วัน เศษเกิน ๑๒ ชั่วโมง นับเป็น ๑ วัน
- กรณีไม่พักแรม เศษเกิน ๑๒ ชั่วโมง เป็น ๑ วัน เกิน ๒ ชั่วโมง นับเป็นครึ่งวัน

๒.๒ ค่าที่พัก

กรณีไปราชการทั่วไป / ไปฝึกอบรม

- ให้เบิกจ่ายค่าที่พักได้ตามสิทธิ์ตามระเบียบ
- ในกรณีการเบิกแบบเหมาจ่าย ข้าราชการ เบิกได้ ๘๐๐ บาทต่อคืน ครูพิเศษ/เจ้าหน้าที่ เบิกได้ ๗๐๐ บาทต่อคืน

กรณีนำนักเรียนนักศึกษาไปแข่งขันทักษะในระดับภาคและระดับชาติ (ที่จัดประกวดในภาคเหนือ) หรือเข้าร่วมประกวดต่างๆ

- ครู เหมาจ่ายค่าที่พักได้ ๕๐๐ บาทต่อคืน
- นักเรียน เหมาจ่ายค่าที่พักได้ ๓๐๐ บาทต่อคืน

กรณีนำนักเรียนนักศึกษาไปแข่งขันทักษะในระดับชาติ

- ครู เหมาจ่ายค่าที่พักได้ ๘๐๐ บาทต่อคืน
- นักเรียน เหมาจ่ายค่าที่พักได้ ๔๐๐ บาทต่อคืน

๒.๓ ค่ายานพาหนะ

- ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิ์ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ อย่างประหยัด
- ในกรณีที่เจอนารถยนต์ส่วนบุคคลไปราชการ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการก่อน โดยให้เบิกกิโลเมตรละ ๔ บาท (ตามระยะทางของกรมทางหลวง)
- การเบิกจ่ายรถรับจ้างในกรุงเทพฯ ให้เบิกจ่ายได้เที่ยวละไม่เกิน ๒๐๐ บาท ระหว่างสถานีขนส่งถึงที่พัก

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

(นายโอภาส ปัญญาพุกษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่