



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุกลาง วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่

ด้วยข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

งาน/สาขาวิชามีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ในการเดินทางไปราชการเพื่อ

ณ

โดยมีบุคลากรทางการศึกษาไปราชการ จำนวน.....คน ได้แก่

- | | |
|-----------|------------|
| 1.) | 6.) |
| 2.) | 7.) |
| 3.) | 8.) |
| 4.) | 9.) |
| 5.) | 10.) |

และนักเรียน นักศึกษา จำนวน คน ตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

ระหว่างวันที่ เวลา

ถึงวันที่ เวลา

จุดนัดรถที่.....เบอร์โทรติดต่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุญาต

..... ผู้ขออนุญาต
(.....)

ส่วนที่ 2 การเสนอความคิดเห็นของงานพัสดุกลาง

เห็นควรจัดรถยนต์ส่วนบุคคลดังนี้

- รถเก๋ง HINO ทะเบียน พร 40-0031
- รถตู้เล็ก ทะเบียน ม-2405
- รถปิคอัพ ทะเบียน บท - 4216
- รถตู้ HYUNDAI ทะเบียน นข - 2626
- รถสี่ประตู ทะเบียน กข - 5262
- รถฟอร์จูนเนอร์ ทะเบียน กค - 2084
- รถตู้ TOYOTA ทะเบียน นข - 1675
- รถสี่ประตู ทะเบียน กข - 75
- รถตู้ใหม่ TOYOTA ทะเบียน นข - 3245

พนักงานขับรถ

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

(.....)

...../...../.....

ส่วนที่ 3 การพิจารณา/สั่งการ

ความเห็นหัวหน้างานพัสดุกลาง

ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางศิริรัตน์ เล็กอิม)

หัวหน้างานพัสดุกลาง

...../...../.....

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวประภาภรณ์ ป้ออาทิตย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

...../...../.....