

กิจกรรมกลุ่ม

การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

ขั้นตอนที่ 1. การรวมกลุ่มชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

1. การรวมกลุ่ม และกลุ่มนั้นต้องมีลักษณะคล้ายๆ กัน หรือ มีปัญหาลักษณะเดียวกัน มีความสนใจ คำนึง และมีความเชื่อในทิศทางเดียวกัน ซึ่งมาจาก

1.1 จัดกลุ่มครูที่มีใกล้เคียงกัน เช่น สอนในสาขาวิชาเดียวกัน ครูที่สอนวิชาเดียวกัน สอนใน ลักษณะวิชาที่ใกล้เคียงกัน สอนในระดับชั้นเดียวกัน ในสถานศึกษาเดียวกัน รวมถึงการรวมกลุ่มใน เครือข่ายกับต่างสถานศึกษาด้วย เป็นต้น

- แผนกวิชาเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน และทำงานอยู่ในสถานศึกษาเดียวกัน
- แผนกวิชาแตกต่าง หลากหลาย แต่สอนระดับเดียวกัน เช่น ระดับ ปวช. ปวส. ปริญญาตรี แต่ทำงานอยู่ในสถานศึกษาเดียวกัน
- แผนกวิชาเดียวกัน แต่มีครูมาจากสถานศึกษาที่ต่างกันตั้งแต่ 2 สถานศึกษา การติดต่อสื่อสารอาจต้องใช้การสื่อสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- แผนกวิชาแตกต่างกัน หลากหลาย แต่สอนระดับเดียวกัน และอาจมาจากหลากหลายสถานศึกษา การติดต่อ สื่อสารอาจต้องใช้การสื่อสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- แผนกวิชาแตกต่างกัน หลากหลาย แต่สอนระดับเดียวกัน และอาจมาจากหลากหลายสถานศึกษา การติดต่อ สื่อสารอาจต้องใช้การสื่อสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

การรวมกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ สามารถเชิญบุคลากรทางการศึกษา ตัวแทนสถานประกอบการ ประชาชนชาวบ้านและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมกลุ่มได้

1.2.จำนวนสมาชิก ประมาณ 4-8 คน (ไม่ตายตัว) โดยมี ผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ ผู้เชี่ยวชาญ ครูผู้สอน (ผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ ผู้เชี่ยวชาญ อาจหมุนเวียนเข้าร่วมกลุ่ม)

1.3 ระยะเวลาในการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประมาณ 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ อาจอยู่ใน ตารางสอนถ้าสามารถทำได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผู้บริหาร หรือบริบทของสถานศึกษา

1.4 การจัดการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยการใช้สารสนเทศมาช่วยในการดำเนินการ

2. บทบาทของสมาชิกกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

2.1 ผู้อำนวยการความสะดวก

- รักษาระดับการมีส่วนร่วมของสมาชิก
- ควบคุมประเด็นการพูดคุย
- กระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยให้ทุกคนแสดงความคิดเห็น

2.2 สมาชิก

- เปิดใจรับฟัง และเสนอความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์
- รับแนวทางไปปฏิบัติและนำผลมาเสนอพร้อมพัฒนาต่อยอด

2.3 ผู้บันทึก

- สรุปประเด็นการสนทนาและแนวทางการแก้ปัญหาพร้อมบันทึก Logbook

ขั้นตอนที่ 2. วิเคราะห์และระบุปัญหา/สิ่งที่ต้องการพัฒนา

สมาชิกในกลุ่มร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาการจัดการเรียนรู้ หรือสิ่งที่ต้องการพัฒนาผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และสรุปเป็นประเด็นปัญหาเพื่อนำมาแก้ไข หรือพัฒนา

➤ ค้นหาปัญหา หรือสิ่งที่ต้องพัฒนา

- กำหนดปัญหาของผู้เรียน ทั้งทางด้านความรู้ ทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยพยายามหาปัญหาที่สำคัญที่สุดที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน สมาชิกต้องช่วยกันหาปัญหา

➤ หาสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดปัญหาอย่างแท้จริง

- โดยเน้นปัญหาที่เกิดจากกระบวนการเรียนการสอน ไม่ผลักปัญหาออกจากตัวผู้สอน เพราะเป็นปัญหาที่เราสามารถแก้ด้วยตัวครูผู้สอนได้ กรณีไปหาสาเหตุภายนอกส่วนใหญ่ผู้สอนไม่สามารถแก้ได้หรือควบคุมได้ หาสาเหตุและแนวทางแก้ไข **ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ**

เน้นที่การสอน/ฝึกปฏิบัติ เช่น ความรับผิดชอบ ขาดทักษะปฏิบัติงาน ความคิดสร้างสรรค์ เป็นต้น

➤ สรุปผลการวิเคราะห์/ระบุปัญหา/สิ่งที่ต้องพัฒนา แนวทางการแก้ไข

- บันทึกลงในแบบค้นหาปัญหา/แนวทางแก้ไขปัญหา 1 เรื่องหรือ 2 เรื่องตามสภาพของสถานศึกษา

- หาแนวทางแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน จะแก้ไขปัญหาอย่างไรให้ดูสาเหตุของปัญหา อาจจะต้องใช้ประสบการณ์ของครูที่สอนมานาน ผู้เชี่ยวชาญ งานวิจัย เป็นแนวทางในการแก้ไข เป็นต้น โดยการสรุปปัญหาที่สำคัญมากตามลำดับสัปดาห์ 1-2 เรื่องขึ้นไปแล้วมาสรุปปัญหาที่จะนำมาแก้ไข

- นำแนวทางที่สรุปที่จะแก้ไขปัญหา มาวางแผนการดำเนินการ สร้างนวัตกรรม/เทคนิควิธีการ โดยต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าจะแก้ปัญหอย่างไร ด้วยวิธีการใด **เมื่อใด**

-นำแนวทางที่วางแผนไว้ไปใช้อย่างจริงจัง และกล้าเสนอความจริงว่าประสบความสำเร็จหรือไม่สำเร็จ และพร้อมนำไปปรับปรุง หรือ หาวิธีการแก้ไขใหม่ และนำผลงานมาเสนอผ่านสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ ฯลฯ หรือ อาจจะนำสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ เป็นนวัตกรรมในการแก้ปัญหาก็ได้

-นำผลมาสรุปสุดท้ายว่าผลเป็นประการใด ร่วมกันสะท้อนผล และปรับปรุงงานให้ดีขึ้น ถ้าผลออกมาตามวัตถุประสงค์ ก็เผยแพร่ต่อสาธารณะ

ขั้นตอนที่ 3. ออกแบบและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/กิจกรรม/นวัตกรรม

สมาชิกของกลุ่มร่วมกันออกแบบและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/กิจกรรม/นวัตกรรม โดยจะต้องตอบ โจทย์ปัญหา อย่างน้อย 2 ประการ คือ

1. การตอบโจทย์การพยายามทำให้เป้าหมายการพัฒนาบรรลุผลได้มากที่สุด
2. การตอบโจทย์วัตถุประสงค์การเรียนรู้ด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
(แผนการจัดการเรียนรู้ใช้ตามที่สถานศึกษากำหนด)

ขั้นตอนที่ 4. วิพากษ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และปรับปรุงแก้ไข

สมาชิกร่วมกันสะท้อนคิด วิพากษ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในแผนการจัดการเรียนรู้/กิจกรรม/นวัตกรรม

- สมาชิกกลุ่ม PLC ร่วมกันสะท้อนคิด
- Model Teacher รวบรวมข้อความเห็นทั้งหมดมาประมวลสรุปและปรับปรุง แผนการจัดการเรียนรู้ / กิจกรรม/นวัตกรรม ให้มีความสมบูรณ์ พร้อมดำเนินการต่อไป

แนวทางการวิพากษ์การจัดการเรียนรู้ / การสอน/กิจกรรม/นวัตกรรม

- 1) ข้อมูลพื้นฐานของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2) บรรยากาศการเริ่มต้นการเรียนการสอน ปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน
- 3) การจัดการเรียนการสอน เป็นไปตามลำดับของแผนการจัดการเรียนรู้หรือไม่
- 4) มีนักเรียนที่แสดงพฤติกรรมว่าได้เกิดการเรียนรู้ ที่เป็นไปตามเป้าหมายของการเรียนการสอนบ้างหรือไม่
- 5) ครูมีการดำเนินการอย่างไรกับนักเรียนที่แสดงออกว่าได้เรียนรู้เรื่องนั้นแล้ว และครูดำเนินการอย่างไรกับนักเรียนที่ยังไม่สามารถเรียนรู้เรื่องนั้นได้
- 6) ระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีอะไรที่เป็นปฏิบัติที่ดีควรรักษาไว้ และอะไรที่เป็นจุดอ่อนที่ควรได้รับการแก้ไขบ้าง

ขั้นตอนที่ 5. จัดการเรียนรู้ /กิจกรรม /นวัตกรรม

ปฏิบัติการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และสังเกตการณ์กระบวนการปฏิบัติจริง (Learning Activities and Observation)

- เพื่อนสมาชิกอย่างน้อยหนึ่งคนหรือมากกว่า ร่วมสังเกตการณ์การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ บันทึกไว้ระหว่างการสังเกตการสอน

ขั้นตอนที่ 6. ประเมินผล/สะท้อนการจัดการเรียนรู้/กิจกรรม/นวัตกรรม

สะท้อนคิดต่อผลการปฏิบัติเพื่อการพัฒนา (Debrief) สมาชิกกลุ่มการเรียนรู้จะต้องมารวมตัวกัน สืบเสาะ ตั้งคำถาม สะท้อนคิดต่อผลการปฏิบัติการสอน (การจัดการเรียนรู้/กิจกรรม/นวัตกรรม) ที่ผ่านไป แล้วโดยมุ่งตอบคำถามอย่างน้อย 4 ประเด็น (Debrief บรรยายสรุป , ซักถามอย่างละเอียด)

- 1) มีผู้เรียนได้เรียนรู้และเกิดพฤติกรรมตามเป้าหมายที่ตั้งไว้มากน้อยเท่าใด
- 2) รู้ได้อย่างไรว่าผู้เรียนเหล่านั้นเกิดการเรียนรู้และ/หรือมีพฤติกรรมบรรลุตามเป้าหมายนั้น แล้ว
- 3) มีผู้เรียนที่ไม่สามารถเรียนรู้และยังไม่บรรลุพฤติกรรมตามเป้าหมาย จะทำอย่างไรกับผู้เรียนกลุ่มนี้ต่อไป
- 4) ผู้เรียนที่เกิดการเรียนรู้และบรรลุพฤติกรรมตามเป้าหมายแล้ว จะทำอย่างไรต่อไปกับผู้เรียนกลุ่มนี้

ขั้นตอนที่ 7. สรุปเผยแพร่แผนการจัดการเรียนรู้/กิจกรรม/นวัตกรรม

สรุปผลเรียนรู้จากการปฏิบัติการนำสู่การวางแผนการจัดการเรียนรู้รอบใหม่ต่อไป (Next Step) ครูที่เป็นเจ้าภาพ (Model Teacher) การจัดการเรียนรู้จะต้องนำผลสรุปที่ได้รวบรวม บันทึกผลไว้ให้เรียบร้อยอย่างเป็นทางการ โดยจะมีการดำเนินการอย่างน้อย 2 เป้าหมาย คือ

- 1) บันทึกไว้เพื่อเป็นพัฒนาการของการพัฒนาการจัดการเรียนรู้สู่เป้าหมาย (Goal) ที่ได้กำหนดไว้ร่วมกัน เพื่อสะท้อนว่าจะสามารถพัฒนาผู้เรียน ให้บรรลุตามพฤติกรรมเป้าหมายได้นั้น มีบทเรียนที่ได้เรียนรู้ร่วมกันอย่างไรบ้าง ส่วนนี้จะเป็นข้อมูลสำคัญที่มีคุณค่าอย่างยิ่ง และถือเป็นงานวิจัยในชั้นเรียนที่มีคุณภาพมาก
- 2) ผลที่ได้จากการสรุปจะต้องนำไปสู่การวางแผนการจัดการเรียนรู้รอบใหม่ซึ่งเชื่อมั่นว่าการจัดการเรียนรู้จะมีความแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม

การเริ่มดำเนินการวงรอบใหม่ของการจัดกิจกรรมกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ร่วมกัน รอบที่ 2 รอบที่ 3 และรอบต่อ ๆ ไป และทุก ๆ วงรอบ หากนำมาเรียบเรียงอย่างเป็นระบบจะกลายเป็น การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่มีความเฉพาะเจาะจงของผู้เรียนในสถานศึกษานั้น ๆ ได้อย่างดีและการปฏิบัติลักษณะเช่นนี้ จะสร้างความเข้มแข็งของกลุ่มเรียนรู้วิชาชีพมากยิ่งขึ้น และจะมีความเป็น “ครูมืออาชีพ” มากขึ้นอย่างแน่นอน

การเผยแพร่ด้วยรูปแบบและวิธีการ ต่างๆ เช่น เผยแพร่เป็นเอกสาร, เผยแพร่ด้วยสื่อเทคโนโลยี ต่างๆ เช่น จากเว็บไซต์ Line Facebook Google Classroom เป็นต้น



บันทึกผลการดำเนินการของครูในการเข้าร่วมกิจกรรม

ชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ

(Professional Learning Community : PLC)

วิทยาลัย.....

ข้อมูลบันทึกกิจกรรม

1. ชื่อกลุ่มกิจกรรม.....
2. จำนวนสมาชิก.....คน
 - 2.1.....
 - 2.2.....
 - 2.3.....
 - 2.4.....
 - 2.5.....
 - 2.6.....
 - 2.7.....
 - 2.8.....
 - 2.9.....
 - 2.10.....
3. ชื่อกิจกรรม.....
4. ครั้งที่.....
5. วัน เดือน ปี ที่จัดกิจกรรม.....
6. ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษาที่.....
7. จำนวนชั่วโมง.....
8. บทบาท.....Model Teacher , Expert ,
9. จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้.....
10. ประเด็น.....

11. สาเหตุ.....
12. ความรู้/หลักการที่นำมาใช้.....
13. กิจกรรมที่ทำ (กิจกรรมในการประชุม).....
14. ผลที่ได้จากกิจกรรม.....
15. การนำผลที่ได้ไปใช้.....
16. อื่นๆ
17. รหัสเอกสารสำหรับการตรวจสอบ.....
18. การรับรองของผู้อำนวยการสถานศึกษา.....ถูกต้อง , ไม่ถูกต้อง



บันทึกผลการดำเนินการของครูในการเข้าร่วมกิจกรรม

ชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ

(Professional Learning Community : PLC)

วิทยาลัย.....

สถานศึกษา.....วิทยาลัย.....สังกัด.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.....

ชื่อกลุ่มกิจกรรม.....

จำนวนสมาชิก.....คน.....ครั้งที่.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

วันที่จัดกิจกรรม.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวนชั่วโมง.....ชั่วโมง

ชื่อกิจกรรม.....

1. การดำเนินงาน

.....
.....
.....
.....

1) ประเด็นปัญหาที่.....

สาเหตุ.....

.....
.....
.....

ความรู้หลักการที่นำมาใช้.....

.....
.....
.....

แนวทางการแก้ปัญหา.....

.....

.....

.....

2) ประเด็นปัญหาที่.....

สาเหตุ.....

.....

.....

ความรู้หลักการที่นำมาใช้.....

.....

.....

แนวทางการแก้ปัญหา.....

.....

.....

.....

3) ประเด็นปัญหาที่.....

สาเหตุ.....

.....

.....

.....

.....

ความรู้หลักการที่นำมาใช้.....

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ปัญหา.....
.....
.....
.....
.....

2. ผลที่ได้จากการจัดกิจกรรม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. เครื่องมือ/นวัตกรรม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. การนำผลที่ได้ไปใช้

.....
.....
.....
.....
.....

.....

5. อื่นๆ

.....

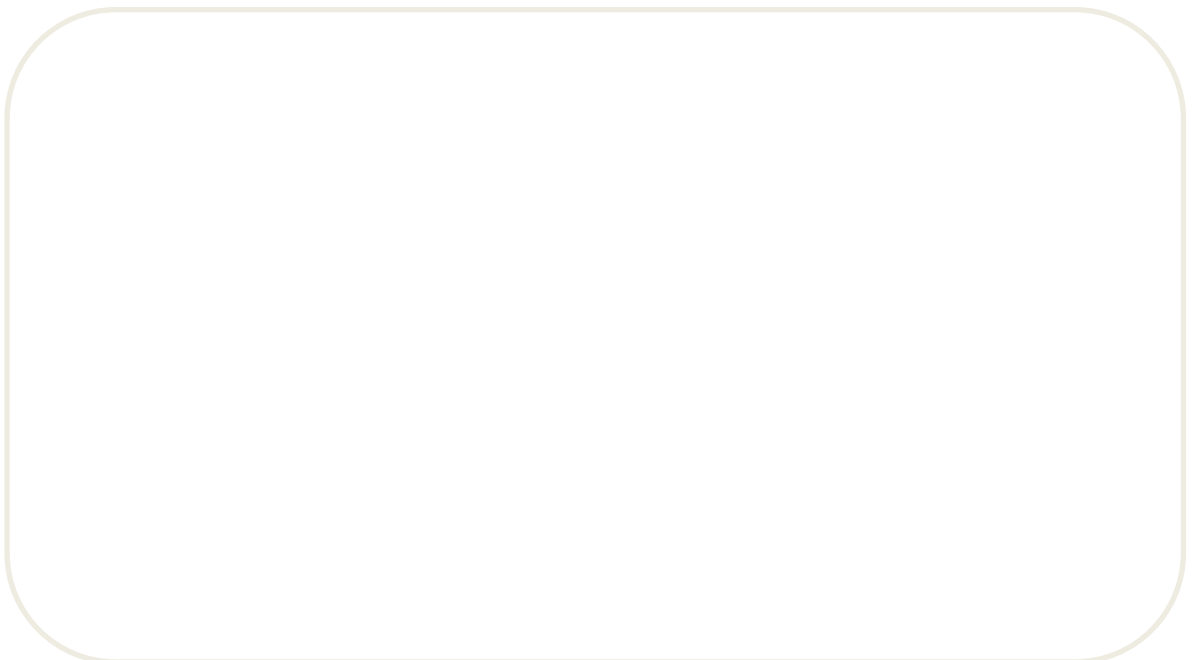
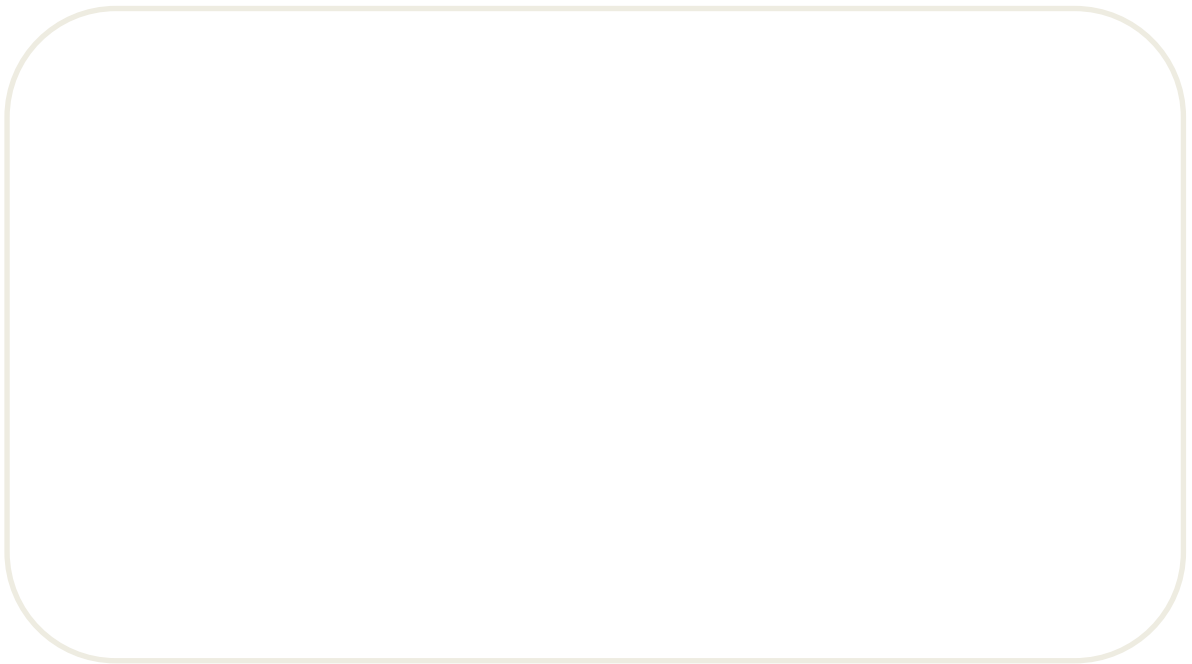
.....

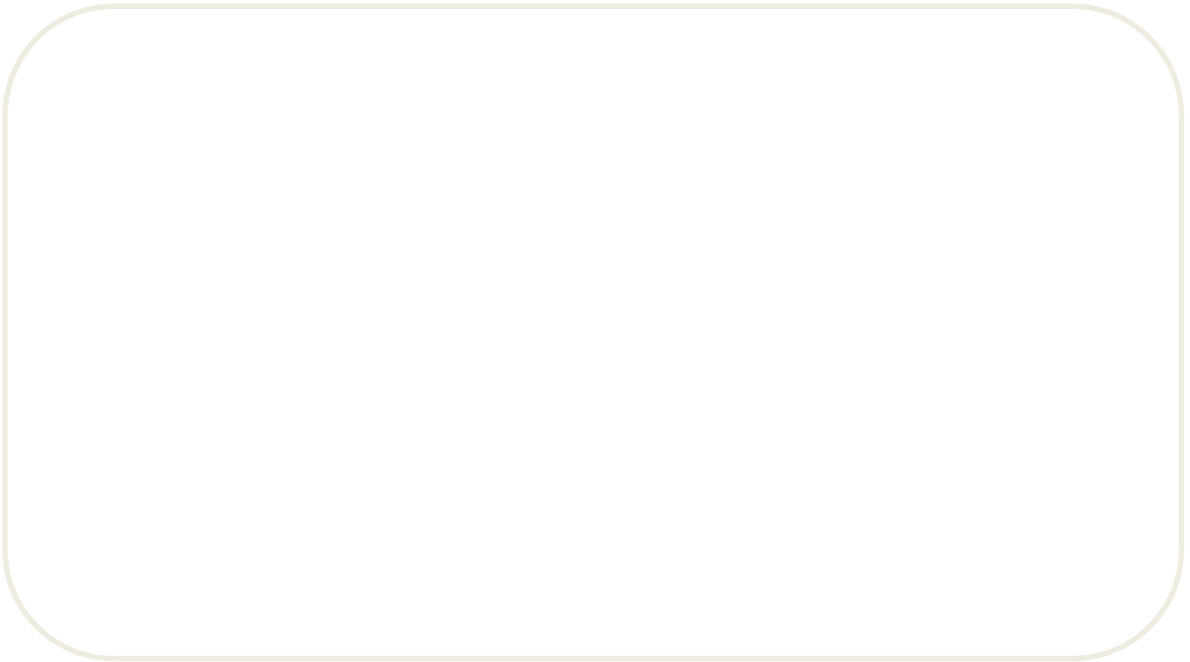
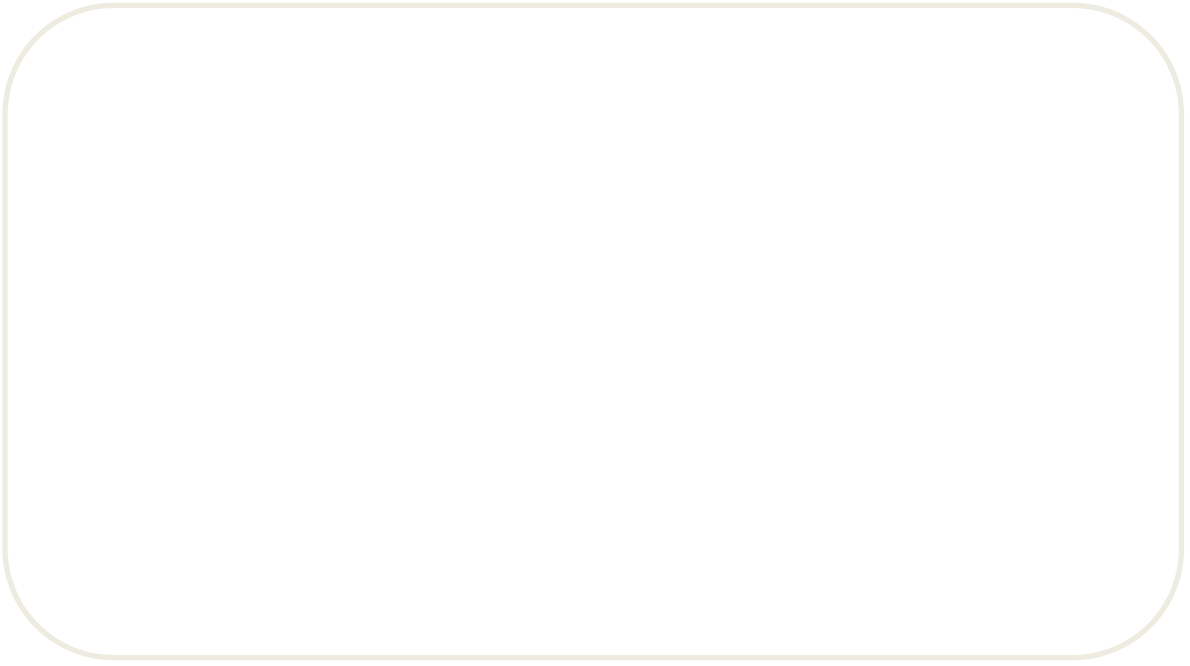
.....

.....

.....

6. ประมวลภาพการจัดกิจกรรม





7. สมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้

ที่	ชื่อ-นามสกุล	บทบาทใน PLC	ลายมือชื่อ
1		ประธานกลุ่ม	
2		รองประธานกลุ่ม	
3		รองประธานกลุ่ม	
4		สมาชิก	
5		สมาชิก	
6		สมาชิก	
7		สมาชิก	
8		สมาชิก	
9		สมาชิก	
10		สมาชิก	
11		สมาชิก	
12		สมาชิก	
13		สมาชิก	
14		สมาชิก	
15		สมาชิก	
16		สมาชิก	
17		สมาชิก	
18		กรรมการและเลขานุการ	
19		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
20		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัย.....

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....